

LETNO POROČILO ZA LETO 2024



Odgovorna oseba: Emir Kuduzović, direktor, l.r.

Kočevje, februar 2025

Kazalo vsebine

UVOD.....	1
OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA.....	2
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
ZGODOVINSKI RAZVOJ ZAVODA.....	3
ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE.....	4
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	6
VODSTVO ZAVODA.....	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	10
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	12
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	13
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	14
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	15
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	15
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	18
3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE.....	20
3.1.4 POSLOVNI IZID.....	21
3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	21
3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM.....	21
3.1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	22
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	22
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	22
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV.....	23
3.3.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV.....	24
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	25
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	28
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	29
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	30
3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	30
3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024.....	35
3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024.....	36
3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA.....	36
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	38
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	40
1.1 SREDSTVA.....	40
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	43
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	46
2.1 ANALIZA PRIHODKOV.....	46
2.2 ANALIZA ODHODKOV.....	48
2.3 POSLOVNI IZID.....	50
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	50
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	51
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	51
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	51
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV.....	55

3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	55
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024	55
4.1	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	55
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	56
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024.....	56

Kazalo tabel

Tabela 1: Osebna izkaznica zavoda.....	2
Tabela 2: Sestava Sveta zavoda v letu 2024.....	6
Tabela 3: Seje sveta zavoda v letu 2024.....	7
Tabela 4: Direktor zavoda.....	8
Tabela 5: Strokovni vodja.....	8
Tabela 6: Pomočniki direktorja.....	8
Tabela 7: Člani strokovnega sveta v letu 2024.....	9
Tabela 8: Prikaz letnih ciljev iz finančnega načrta 2024.....	14
Tabela 9: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3.....	15
Tabela 10: Delovni program 2024.....	18
Tabela 11: Prikaz pogodbeno dogovorjenih programov z ZZS na dan 31.12.2024.....	19
Tabela 12: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2024.....	21
Tabela 13: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov.....	21
Tabela 14: Finančni kazalniki poslovanja.....	22
Tabela 15: Prejete pisne pohvale in pritožbe v letu 2024.....	23
Tabela 16: Zadovoljstvo pacientov.....	23
Tabela 17: Zadovoljstvo zaposlenih.....	24
Tabela 18: Ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih.....	25
Tabela 19: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnjih 6 let.....	25
Tabela 20: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – tveganja: realnost in merljivost - za zadnjih 6 let.....	26
Tabela 21: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – tveganja: opredeljenost in ovrednotenost - za zadnjih 6 let.....	26
Tabela 22: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – kontrolne dejavnosti - za zadnjih 6 let.....	26
Tabela 23: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – informiranje in komuniciranje - za zadnjih 6 let.....	26
Tabela 24: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – nadziranje -za zadnjih 6 let.....	27
Tabela 25: Priporočila revizorja.....	27
Tabela 26: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje.....	28
Tabela 27: Delavnice CKZ.....	29
Tabela 28: Primerjava števila zaposlenih v letih 2014 – 2024, na dan 31. 12. 2024.....	32
Tabela 29: Seznam zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov v ZD na dan 31. 12. 2024 po dejavnostih.....	32
Tabela 30: Seznam zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov v ZD na dan 31. 12. 2024 po dejavnostih.....	34
Tabela 31: Primerjava višine stroška v letu 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.....	35
Tabela 32: Investicije v stavbo in osnovna sredstva (brez DI) v letu 2024.....	35
Tabela 33: Donatorska sredstva za potrebe izobraževanja.....	36
Tabela 34: Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve v EUR.....	40
Tabela 35: Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine v EUR.....	40
Tabela 36: Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v EUR.....	41
Tabela 37: Kratkoročne terjatve po partnerjih.....	42
Tabela 38: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.....	42
Tabela 39: Stanje zalog v EUR.....	43
Tabela 40: Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v EUR.....	44
Tabela 41: Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v EUR.....	44
Tabela 42: Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve v EUR.....	45

Tabela 43: Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v EUR	45
Tabela 44: Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki v EUR.....	46
Tabela 45: Analiza prihodkov v EUR.....	47
Tabela 46: Stroški zdravstvenih storitev - lastni zaposlenih v EUR	48
Tabela 47: Stroški zdravstvenih storitev - zunanji izvajalci v EUR	48
Tabela 48: Stroški nezdravstvenih storitev - zunanji izvajalci v EUR	49
Tabela 49: Stroški nezdravstvenih storitev – pogodbeniki v EUR.....	49
Tabela 50: Neporavnane obveznosti glede na zapadlost v EUR	50
Tabela 51: Bolnišnice in zdravstveni domovi	52
Tabela 52: Prikaz prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti v letu 2023 in 2024 EUR	54
Tabela 53: Prikaz prihodkov tržne dejavnosti v letu 2023 in 2024 po posameznih dejavnostih v EUR	54

UVOD

Pred vami je letno poročilo Zdravstvenega doma Kočevje za leto 2024, v katerem predstavljamo pregled ključnih aktivnosti in dosežkov preteklega leta.

V letu 2024 je vodstvo zavoda intenzivno delalo na krepitvi kadrovske strukture, saj smo se zavedali pomena ustreznega strokovnega kadra za zagotavljanje kakovostnih zdravstvenih storitev. Leto smo zaključili s 158 zaposlenimi, medtem ko je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 122 oseb. Poseben poudarek smo namenili zaposlovanju kadrov iz tujine, kar je omogočilo okrepitev posameznih oddelkov in boljšo dostopnost zdravstvenih storitev.

V letu 2024 so specializacijo iz družinske medicine pričeli trije zdravniki, ki pod nadzorom glavne mentorice dr. Vidič že aktivno sodelujejo pri izvajanju ambulantnih storitev. Eden izmed njih je uspešno opravil tudi vse zahteve za delo v Nujni medicinski pomoči (NMP), s čimer prispeva k zagotavljanju neprekinjene zdravstvene oskrbe. Poleg tega so v lanskem letu specializacijo pričeli kandidati na področjih oftalmologije, otroške in mladostniške psihiatrije ter radiologije. Zavod je prav tako pridobil dva nova štipendista medicine, tako da trenutno podpira tri bodoče zdravnike.

V aprilu se nam je pridružila specialistka družinske medicine, ki je uspešno opravila prilagoditveno obdobje in preizkus strokovne usposobljenosti ter z opredeljevanjem pacientov pričela v letu 2025. Avgusta smo zaposlili specialista interne medicine s subspecializacijo iz kardiologije, ki trenutno izvaja ultrazvočne preiskave. V zvezi s tem smo na Ministrstvo za zdravje podali zahtevo za pridobitev kardiološke ambulante, saj verjamemo, da bi to dodatno prispevalo k izboljšanju zdravstvenih storitev v regiji.

Pomemben mejnik smo dosegli tudi na področju pediatrije, saj sta v lanskem letu vse obveznosti zaključili dve specialistki pediatrije. Po več letih, ko smo te storitve zagotavljali s pomočjo zunanjih pogodbenikov, ima zavod zdaj redno zaposlene pediatre. Prav tako smo v novembru zaposlili zobozdravnico, ki v začetni fazi nadomešča odsotno zobozdravnico na porodniškem dopustu, v letu 2025 pa bo pričela z opredeljevanjem bolnikov. Septembra je pripravništvo pričela zobozdravnica iz Makedonije, ki bo po koncu pripravništva opravljala strokovni izpit.

Lansko leto smo uspešno zaključili postopke nostrifikacije za specialistko otorinolaringologije ter tri zobozdravnike, ki se bodo zaposlili v letu 2025. Prav tako smo v zdravstveni mreži ponovno vzpostavili program klinično-psihološke ambulante, ki ga izvajamo v sodelovanju z upokojenim strokovnjakom.

S 1. julijem 2024 smo vzpostavili razvojno ambulanto z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo, kar predstavlja pomembno pridobitev za otroke s posebnimi potrebami in njihove družine. Na področju fizioterapije smo pridobili dodatni tim, kar je pripomoglo k skrajšanju čakalnih dob.

Eden najpomembnejših uspehov zavoda pas je bil zagotovo pridobitev dodatnega polovičnega programa nujnega reševalnega vozila (NRV). Pred tem nam je namreč Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) priznaval zgolj 1,5 programa, kar je pomenilo, da je bila v nočnem času na voljo le ena reševalna ekipa. Ker smo se zavedali nujnosti dodatnega vozila, smo financiranje v nočnih urah zagotovili iz lastnih sredstev. Prav tako smo uspešno pridobili program 24-urne prisotnosti triažne medicinske sestre na urgenci in program vozila urgentnega zdravnika (VUZ), ki omogoča hitrejši odziv na nujne primere. Med pomembnejšimi novostmi pa je zagotovo uradni potrditev začetka delovanja SUC na Kočevskem.

V lanskem letu smo ponovno vzpostavili prisotnost zdravnika v Zdravstveni postaji Predgrad, v letu 2025 pa bomo izvedli analizo ekonomske upravičenosti tega programa.

Posebej smo ponosni na odprtje novega Zdravstvenega centra, v katerem se izvajajo dializa, zobozdravstvo, CKZ, CDZO, razvojna ambulanta z zgodnjo obravnavo in UZ diagnostika. Po dolgoletnih prizadevanjih smo tako v Kočevju končno pričeli z izvajanjem dializ ter s tem pacientom omogočili kakovostnejše življenje, saj se le ti po novem dializirajo v lokalnem okolju in ne rabijo več potovati v Ljubljano. Prav tako so se izboljšali pogoji za delo in življenje tudi zaposlenim na dializnem oddelku v Kočevju, saj večina njih prihaja iz lokalnega okolja in se po novem več ne rabijo voziti na delo v Ljubljano.

V lanskem letu smo uspešno zaključili javni razpis za nakup reševalnega vozila, ki ga pričakujemo do maja 2025. Zaradi dotrajanosti voznega parka na urgenci v letu 2025 nameravamo objaviti nov razpis za dodatno reševalno vozilo.

V sodelovanju z ustanoviteljem smo nadaljevali tudi investicijske aktivnosti. Občina Kočevje je objavila razpis za prenovo prostorov pediatrije, ginekologije, CPZOPD in kotlovnice. Z deli bodo izvajalci začeli predvidoma v prvi polovici leta 2025.

Primarno zdravstvo ostaja eno izmed najzahtevnejših področij, saj zahteva nenehno prilagajanje spreminjajočim se razmeram, hitro in učinkovito odzivnost ter tesno in usklajeno sodelovanje med občino in javnim zdravstvenim zavodom. Zavzemamo se za ohranjanje konkurenčnosti zdravstvenih storitev, kar bomo dosegli z zadržanjem obstoječega strokovnega kadra in hkratnim privabljanjem novih visoko usposobljenih strokovnjakov. Naš osnovni cilj ostaja nespremenjen – zagotoviti pravočasno, celovito in kakovostno zdravstveno oskrbo vsem občanom. Kljub ugodni kadrovske situaciji v zavodu bomo tudi v prihodnje nadaljevali z iskanjem dodatnega strokovnega osebja in si prizadevali za širitev nabora storitev na primarnem nivoju zdravstvene oskrbe. Na ta način želimo še dodatno izboljšati dostopnost in kakovost zdravstvenih storitev ter se prilagajati potrebam lokalne skupnosti.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Tabela 1: Osebna izkaznica zavoda

NAZIV:	ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE
SKRAJŠAN NAZIV:	ZD KOČEVJE
SEDEŽ ZAVODA:	ROŠKA CESTA 18, 1330 KOČEVJE
TELEFON/FAX:	01/89 39 000, 01/89 39 035
SPLETNA STRAN:	HTTP://WWW.ZDKOCEVJE.SI/
E-POŠTA:	INFO@ZDKOCEVJE.SI
DAVČNA ŠTEVILKA:	55897550
MATIČNA ŠTEVILKA:	5170001000
ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.210
ŠIFRA PU:	92096
IME DEJAVNOSTI:	IZVENBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
VRSTA PRAVNE OSEBE:	JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD
IME BANKE:	UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
OBMOČNA ENOTA	NOVO MESTO
ŠT. PODRAČUNA PRI UJP:	SI56 0110 0600 8352 111
VODILNI DELAVCI:	DIREKTOR ZAVODA: EMIR KUDUZOVIČ, dipl. inž. rad., STROKOVNA VODJA: ALEKSANDAR SVILENGAČIN, dr. med., spec. urg. med., POMOČNICA DIREKTORJA ZA SPLOŠNE ZADEVE: LAVRA HORVAT, mag. var., POMOČNICA DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO: Klavdija Klun, dipl.m.s (od 16.10.2023 -21.1.2024)

	POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO: NENAD KONDIČ, mag. vzg. in menedž. v zdr. (od 22.1.2024 dalje)
USTANOVITELJICA:	OBČINA KOČEVJE
ODGOVORNA OSEBA ZA PRIPRAVO POSLOVNEGA POROČILA	DIREKTOR ZAVODA, EMIR KUDUZOVIČ, dipl. inž. rad.
ODGOVORNA OSEBA ZA PRIPRAVO RAČUNODODSKEGA POROČILA:	DIREKTOR ZAVODA, EMIR KUDUZOVIČ, dipl. inž. rad. VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE: Sabina Rožman

Vir: lasten 2024

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZGODOVINSKI RAZVOJ ZAVODA

Zdravstveni dom Kočevje deluje na svoji lokaciji - Roška cesta 18, Kočevje od leta 1964, v sedanji obliki organiziranosti pa od leta 1991, ko se je prej TOZD skupnega ZD Kočevje - Ribnica osamosvojil. Na omenjeni lokaciji svojo dejavnost poleg javnega zavoda opravljajo tudi nekateri zasebniki v najetih ordinacijah.

Zdravstveni dom Kočevje je decembra 1992 ustanovila Skupščina Občine Kočevje z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 9/93, 134/04) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti. V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 1/11534/00.

Spremembe akta o ustanovitvi:

- Dne 10.7.2014 je Občinski svet Občine Kočevje na 37. redni seji sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS št. 63/14.
- Dne 22.10.2015 je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS št. 84/15.
- Dne 24.01.2018 je Občinski svet Občine Kočevje na svoji 33. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS št. 5/2018.
- Dne 25.10.2018 je Občinski svet Občine Kočevje na 38. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 71/18.
- Dne 27. 9. 2019 je Občinski svet Občine Kočevje na 7. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 61/19.
- Dne 28. 3. 2023 je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 42/23.
- Dne 20.1.2022 je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 10/22.
- Dne 28. 3. 2023 je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 42/23.

Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje je ob vsakokratnem sprejemu oziroma spremembi akta o ustanovitvi uskladi Statut Zdravstvenega doma Kočevje in k spremembam pridobil soglasje ustanovitelja. Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje je na 27. redni seji dne 11. 3. 2022 sprejel Statut Zdravstvenega doma Kočevje, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št.

52/22. Nadalje je Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje na 1. redni seji dne 5. 6. 2023 sprejel Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma Kočevje, ki so začele veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 77/23.

ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE

Zdravstveni dom Kočevje je neprofitni javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo. Zavod deluje na območju občine Kočevje, zdravstveno dejavnost pa izvaja tudi za potrebe Občine Kostel ter Občine Osilnica. Skupno zavod zagotavlja skrb za približno 16.616 prebivalcev¹, naseljenih na 655 km². Po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije zavod sodi med večje zavode po kvadraturi in po oddaljenosti od večjih bolnišnic (Ljubljana, Novo mesto).

Zdravstveni dom osnovno zdravstveno dejavnost opravlja na sedežu v Kočevju, poleg tega pa primarno zdravstveno varstvo zagotavlja tudi na dveh zdravstvenih postajah v občini Kočevje:

- Zdravstvena postaja Predgrad,
- Zdravstvena postaja Kočevska Reka.

Skladno z določbami Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 10/22, 42/23) zavod na podlagi tripartitnih pogodb izvaja osnovno zdravstveno dejavnost tudi na območju Občin Kostel in Osilnica. V ta namen so organizirane naslednje zdravstvene postaje:

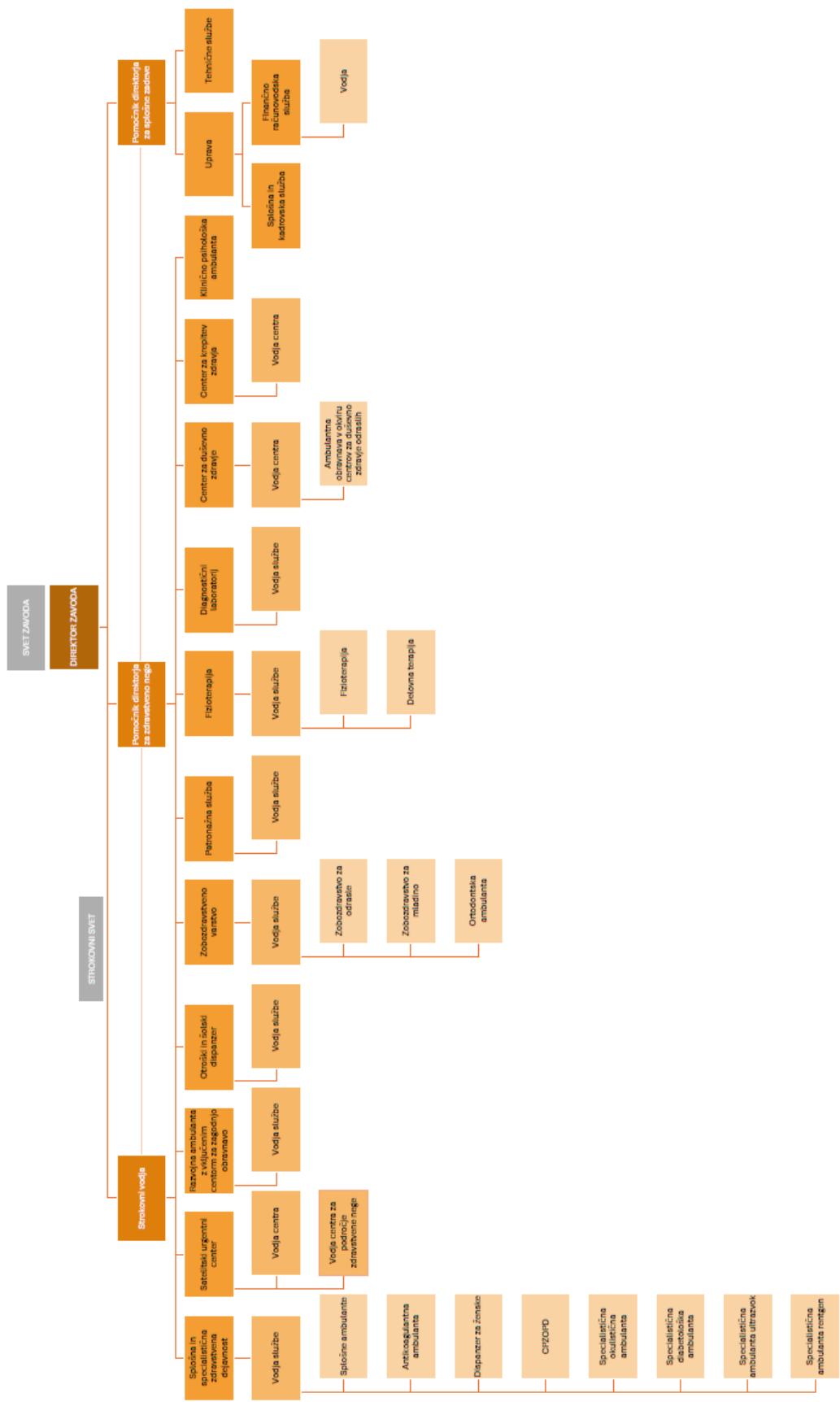
- Zdravstvena postaja Kostel ter
- Zdravstvena postaja Osilnica.

Zdravstveni dom Kočevje na naslovu Roška cesta 18 in Roška cesta 20, Kočevje osnovno zdravstveno dejavnost izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

- uprava in tehnične službe,
- splošna in specialistična zdravstvena dejavnost,
- Satelitski urgentni center,
- reševalna služba,
- otroški in šolski dispanzer,
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo
- zobozdravstveno varstvo,
- diagnostični laboratorij,
- patronažna služba,
- fizioterapija,
- klinično psihološka ambulanta,
- center za duševno zdravje odraslih,
- center za krepitev zdravja;

¹ Občina Kočevje 15.651 prebivalcev, Občina Kostel 624 prebivalcev in Občina Osilnica 331 prebivalcev. Podatek za leto 2024, vir: SURS.

Organigram zavoda



PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

V skladu z Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 10/22, 42/23 in Statutom Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 52/22, 77/23) zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- šifra 86.210 - splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- šifra 47.740 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,
- šifra 72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- šifra 85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- šifra 86.220 - specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- šifra 86.230 - zobozdravstvena dejavnost,
- šifra 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti;

Zdravstveni dom Kočevje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni za območje Občine Kočevje ter za območje Občine Kostel in Občine Osilnica v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in individualnih tripartitnih pogodb. Zavod skladno z Odlokom izvaja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu v naslednjih dejavnostih: 47.740, 72.190, 85.590, 86.220, 86.230, 86.909.

VODSTVO ZAVODA

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 10/22, 42/23) in Statutom Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 52/22, 77/23) so organi zavoda, ki v skladu s predpisi strokovno in poslovno upravljajo zavod:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

• SVET ZAVODA

Svet zavoda je kolegijski organ upravljanja, ki ga sestavlja 7 članov. Sestava Sveta zavoda je naslednja:

- 2 predstavnika delavcev,
- 4 predstavniki ustanoviteljice,
- 1 predstavnik zavarovancev.

Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve največ dvakrat zaporedoma.

Sestava Sveta zavoda:

Tabela 2: Sestava Sveta zavoda v letu 2024

ZAP.ŠT	ČLAN	ORGAN IMENOVANJA	MANDAT	FUNKCIJA	OPOMBA
1.	Peter Vesel	Občinski svet Občine Kočevje	18.5.2023-17.5.2027	Predsednik sveta zavoda	
2.	Petra Prošt Šilc	ZZZS, OE Ljubljana	14.5.2019-13.5.2023	Namestnica predsednika sveta zavoda	
3.	Luka Bubnjić	Občinski svet Občine Kočevje	18.5.2023-17.5.2027	Član sveta – predstavnik ustanovitelja	

4.	Nina Palčič	Občinski svet Občine Kočevje	18.5.2023- 17.5.2027	Članica sveta zavoda – predstavnica ustanovitelja	
5.	Peter Jakovac	ZD Kočevje	18.5.2023- 6.3.2024	Član sveta zavoda- predstavnik zaposlenih	ODSTOP
6.	Ivan Muhič	ZD Kočevje	18.5.2023- 17.5.2027	Član sveta zavoda- predstavnik zaposlenih	
7.	Aleksandar Živanović	ZD Kočevje	17.4.2024 17.5.2027	Član sveta zavoda- predstavnik zaposlenih	Nadomestni član
8.	Roman Hrovat	Občinski svet Občine Kočevje	31.1.2024 17.5.2027	Član sveta zavoda – predstavnik ustanovitelja	

Vir: lasten, 2024

Svet zavoda se je v letu 2024 sestal na sedmih rednih, na eni izredni in na šestih korespondenčnih sejah.

Tabela 3: Seje sveta zavoda v letu 2024

ZAP.ŠT.	DATUM SEJE	VRSTA SEJE
1.	18.05.2023	Konstitutivna seja
2.	5.06.2023	1. redna seja
3.	2.8.2023-4.8.2023	1. korespondenčna seja
4.	24.08.2023	2. redna seja
5.	31.08.2023	3. redna seja
6.	13.09.2023	1. izredna seja
7.	14.12.2023	4. redna seja
8.	29.12.2023-31.12.2023	2. korespondenčna seja
9.	28.02.2024	5. redna seja
10.	28.05.2024 -30.05.2024	3. korespondenčna seja
11.	26.06.2024	6. redna seja
12.	26.9.2024-27.9.2024	4. korespondenčna seja
13.	29.11.2024-2.12.2024	5. korespondenčna seja
14.	12.12.2024	7. redna seja
15.	20.12.2024-23.12.2024	6. korespondenčna seja

Vir: lasten, 2024

• DIREKTOR

Zavod vodi direktor, ki ga imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta in je po poteku te dobe lahko ponovno izvoljen. V letu 2023 je zavod vodil:

Tabela 4: Direktor zavoda

ZAP.ŠT.	DIREKTOR	MANDAT	OPOMBE
1	Emir Kuduzović	16. 10. 2023 – 15. 10. 2027	Mandat v teku

Vir: lasten, 2024

• STROKOVNI VODJA IN POMOČNIKI DIREKTORJA

Na podlagi 25. člena Statuta Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS. Št. 52/22, 77/23) ima direktor, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve bolonjske stopnje oziroma raven izobrazbe pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve bolonjske stopnje za čas trajanja svojega mandata enega strokovnega vodje. Strokovnega vodjo imenuje direktor, po predhodni pridobitvi mnenja strokovnega sveta in soglasja sveta zavoda. V letu 2023 je zavod strokovno vodila:

Tabela 5: Strokovni vodja

ZAP.ŠT.	STROKOVNI VODJA	MANDAT	OPOMBE
1	Aleksandar Svilengačin, dr. med. spec. urg. med.	28.11.2023 - 15. 10. 2027	

Vir: lasten, 2024

Postopke imenovanja strokovnega vodje v mandatu direktorja Emirja Kuduzovića se je pričel z izdajo sklepa št. 104-6/2023-4 z dne 27. 11. 2023. Direktor je za strokovnega vodjo imenoval Aleksandra Svilengačina, dr. med. spec. urg. med.. Svet zavoda je soglasje k imenovanju podal dne 14. 12. 2023.

Na podlagi 24. člena Statuta Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS. Št. 52/22, 77/23) lahko direktor za čas trajanja svojega mandata imenuje dva pomočnika, enega za področje zdravstvene nege in enega za področje splošnih zadev. Direktor zavoda je za čas svojega mandata imenoval oba pomočnika, in sicer v obsegu zaposlitve 1,0.

Tabela 6: Pomočniki direktorja

ZAP.ŠT.	POMOČNIK DIREKTORJA	MANDAT	OPOMBE
1	Lavra Horvat, mag. var.	13. 11. 2023 - 15.10.2027	
2	Klavdija Klun, dipl.m.s.	16.10.2023 - 21.1.2024	
3	Nenad Kondić, mag. vzg. in menedž. v zdr.	22.1.2024 - 15.10.2027	Od 22.1.2024 dalje

Vir: lasten, 2024

• STROKOVNI SVET

Skladno z 28. členom Statuta ZD Kočevje (Uradni list RS. Št. 52/22, 77/23) ima zavod strokovni svet, ki je kolegijski strokovni organ ZD Kočevje. Člani strokovnega sveta so direktor kot predsednik, strokovni vodja, pomočnik direktorja s področja zdravstvene nege in vsaj štiri vodje enot, in sicer vodja splošne in specialistične službe, vodja nujne medicinske pomoči, vodja reševalne službe in vodja zobozdravstvene službe. Mandat članov strokovnega sveta je vezan na mandatno dobo direktorja zavoda.

V letu 2023 je direktor imenoval strokovni svet v naslednji sestavi:

Tabela 7: Člani strokovnega sveta v letu 2024

ZAP.ŠT.	IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA
1	Emir Kuduzović, dipl. inž. radi.	Direktor ZD Kočevje
2	Nenad Kondić, mag. vzg. in menedž. v zdr.	Pomočnik direktorja za zdravstveno nego
3	Nuša Ilc, dr. med. spec. druž. med.	Vodja splošne in specialistične službe
4	Aleksandar Svilengačin, dr. med. spec. urg. med.	Vodja nujne medicinske pomoči
5	Peter Jakovac, dr. dent. med.	Vodja zobozdravstva
6	Primož Velikonja, dms	Vodja SUC za ZN
7	Tajda Žnidaršič, dipl. fizio.	Vodja fizioterapije

Vir: lasten, 2024

Strokovni svet je v letu 2024 zasedal na eni korespondenčni seji dne 1. 3. 2024.

• VODJE ORGANIZACIJSKIH ENOT

Skladno z 2. odstavkom 7. člena Statuta Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 52/22, 77/23) so za organizacijo in usklajevanje dela v organizacijskih enotah pristojni in odgovorni vodje organizacijskih enot, ki jih imenuje in razrešuje direktor ZD Kočevje v skladu s sistemizacijo delovnih mest, in sicer za čas trajanja mandata direktorja. Vodja enote je podrejen in za svoje delo odgovarja neposredno direktorju. Vodjo lahko direktor razreši po lastni presoji še pred potekom časa, za katerega je bil imenovan. Naloge, pooblastila in odgovornosti vodje izhajajo iz vsakokratnega veljavnega pravilnika, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Zdravstvenem domu Kočevje.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Emir Kuduzović, direktor l.r.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 52/22, 77/23),
- Pravilnik Zdravstvenega doma Kočevje o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovni obleki in obuvalih, ki se uporabljajo na delovnih mestih v ZD,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju dela reševalne službe, službe nujne medicinske pomoči in dežurne službe,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnih prostorov in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o volitvah predstavnikov zaposlenih v svet zavoda ZD Kočevje,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru za zdravstvene delavce in sodelavce,
- Pravilnik – program preprečevanje in obvladovanja bolnišničnih okužb,
- Pravilnik o obračunavanju in izplačevanju dela plače za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela v zavodu,
- Pravilnik za ravnanje z darili in o omejitvah in dolžnostih v zvezi s prejemanjem daril,
- Pravilnik o štipendiranju in
- Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu,
- Pravilnik o delovnem času,
- Pravilnik o izobraževanju,
- Pravilnik o tržni dejavnosti.

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Osnovno poslanstvo ZD Kočevje je vsem uporabnikom zdravstvenih storitev zagotoviti kakovostno zdravstveno oskrbo. ZD Kočevje zagotavlja varno, krajevno in časovno dostopno ter celostno zdravstveno oskrbo.

Vizija zavoda je usmerjena v napredek in razvoj primarnega zdravstva na lokalni ravni. Cilj vodstva zavoda je zagotoviti ustrezno dostopnost do zdravstvenih storitev, zagotavljati strokovno izpopolnjevanje zdravniškega in zdravstvenega kadra ter nenazadnje skrbeti za zadovoljstvo tako zaposlenih kot pacientov. Zavod zdravstveno oskrbo zagotavlja v skladu s sodobnimi smernicami in kodeksom zdravniške etike, kodeksom etike zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi, kodeksom etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije ter dobrim sodelovanjem z zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji.

V največji slovenski občini je prebivalstvo izjemno redko poseljeno, kar petkrat redkeje kot v slovenskem povprečju, zato je zagotavljanje enake dostopnosti do zdravstvenih storitev za vse občane velik izziv. Prav zaradi navedenega ima zavod na območju občine Kočevje dve dislocirani zdravstveni postaji ZP Predgrad in ZP Kočevska Reka, kjer se izvaja ambulantna družinske medicine.

Kljub kadrovski podhranjenosti pa zavod na podlagi tripartitnih pogodb uspešno zagotavlja zdravstveno oskrbo tudi za občane občin Kostel in Osilnica. V zdravstvenih postajah Kostel in Osilnica zavod izvaja ambulantno družinske medicine, zobozdravstveno ambulantno, patronažno službo in aktivnosti CKZ. V omenjenih postajah zdravnika zagotavljamo v skladu z razpoložljivostjo kadra, zobozdravnika pa enkrat tedensko oziroma prav tako v skladu z razpoložljivostjo kadra.

Dolgoročni cilj zavoda je popolniti vse programe z nosilci zdravstvenih dejavnosti. V letu 2024 zavod ni realiziral vzpostavitve skupnostne psihiatrične obravnave v okviru Centra za duševno zdravje odraslih,

kot tudi ne vzpostavitev Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Smo pa bili v tem delu delno uspešni, saj smo uspeli pridobiti specializantko pedopsihiatrije.

Zavod je poleg osnovne zdravstvene dejavnosti izvajal tudi tržno dejavnost in s tem v lokalnem okolju omogočil dostop do nekaterih specialističnih ambulant, kot je dermatološka ambulanta.

Vodstvo zavoda velik poudarek daje tudi ustreznemu sistemu izobraževanja zaposlenih. V ta namen je bil v letu 2023 sprejet pravilnik o izobraževanju s katerim se je določila višina sredstev za potrebe izobraževanja za posamezno leto in način priprave letnega plana izobraževanj. Pravilnik je pričel veljati 4. 1. 2024.

Zelo pomembno za prihodnost in stabilnost ZD Kočevje, kot ključne zdravstvene ustanove v lokalnem okolju, pa je usposabljanje in pridobivanje novih kadrov. Za to potrebujemo zaposlene, ki so naklonjeni izobraževanju, mentorstvu in prenosu znanja na mlajše kolegice in kolege. V ZD Kočevje smo v letu 2024 uspeli razširiti število mentorjev, kar se odraža tudi na številu specializacij. V letu 2024 so bili v zavodu zaposleni naslednji specializanti: tri specializantke družinske medicine in en specializant družinske medicine, ena specializantka pediatrije, tri specializantke klinične psihologije, ena specializantka laboratorijske biomedicine, ena specializantka pedopsihiatrije, ena specializantka oftalmologije in dve specializantki radiologije. Zavod je z ustanovitelj okreplil tudi kadrovsko politiko in tako podelil nove kadrovske štipendije. V letu 2024 smo tako imeli tri štipendiste medicine, dva izmed njih pa bosta začela s specializacijo pediatrije in oftalmologije predvidoma v jesenskem roku 2026.

Zavod poskuša vzdrževati dober sistem mentorstva tudi na področju zdravstvene nege, aktivno pa ga vzpostavljamo tudi na področjih laboratorijske dejavnosti in fizioterapije.

Glavni cilj zavoda pa še vedno ostaja pridobivanje novih zdravnikov, kar bi omogočilo delovne razbremenitve obstoječega kadra ali podporo novim programom. Predvsem gre tu za specialiste pediatrije, družinske in urgentne medicine, psihiatrije, pedopsihiatrije, klinične psihologije in interne medicine. Omenjen kader vodstvo zavoda išče znotraj Slovenije prav tako pa tudi v tujini, in sicer v državah kot so Makedonija, Srbija in Bosna in Hercegovina. V letu 2024 smo v sklopu postopkov nostrifikacije v zavodu zaposlili specialista interne medicine s subspecializacijo iz kardiologije, eno zobozdravnico, in eno zdravnico družinske medicine.

Cilj zavoda je zagotoviti srednjeročno stabilno finančno poslovanje zavoda, s čimer bomo lahko zagotavljali ustrezne in kakovostno opremljene delovne prostore, sodobno opremo za izvajanje dejavnosti in stalna izobraževanja za zaposlene ter na ta način ohranjali konkurenčen položaj napram zdravstvenim storitvam drugih zavodov in morebitnih zasebnih ponudnikov. Prav tako je cilj zavoda okrepiti področje zagotavljanja kakovosti. Na tem področju smo v letu 2024 uspešno opravili zunanjo recertifikacijsko presojo v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Tabela 8: Prikaz letnih ciljev iz finančnega načrta 2024

Letni cilji	Rok	Odgovorna oseba
Doseganje programov po pogodbi ZZS	2024	Direktor zavoda s pomočniki Vodje posameznih oddelkov
Širitev dejavnosti in pridobitev novih programov zdravstvenih storitev	2024	Direktor zavoda

Vzpostavitev delovanja centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ambulate za obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih ter skupnostne psihiatrične obravnave v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	2024	Direktor zavoda
Sodelovanje z ustanoviteljem in drugimi občinami	Kontinuirano skozi vse leto 2024	Direktor zavoda s pomočniki Strokovni vodja
Sodelovanje s strokovnimi institucijami v občini, regiji in državi	Kontinuirano skozi vse leto 2024	Direktor zavoda s pomočniki Strokovni vodja
Zagotavljati možnosti za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	Kontinuirano skozi vse leto 2024	Direktor zavoda s pomočniki Strokovni vodja Vodje oddelkov
Sodelovanje v projektih	2024	Direktor zavoda s pomočniki
Zagotovitev vseh nosilcev dejavnosti	2024	Direktor zavoda Strokovni vodja
Utrjevanje zavesti zaposlenih, da so za optimalno in kakovostno delo potrebni strokovnost, dobro razumevanje in sodelovanje	2024	Direktor zavoda s pomočniki Strokovni vodja Vodje oddelkov
Izboljšati raven zadovoljstva zaposlenih	2024	Direktor zavoda s pomočniki Strokovni vodja Vodje organizacijskih enot
Izboljšati raven zadovoljstva pacientov	2024	Direktor zavoda s pomočniki Strokovni vodja Vodje organizacijskih enot

Vir: lasten, 2024

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 9: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Doseganje programov po pogodbi ZZS	V pretežnem delu dejavnosti smo dosegli programe ZZS v 100% realizaciji oz. ga celo presegli, npr. ultrazvočne storitve, reševalni prevozi, diabetologija, rtg storitve, AKA, FTH, in	Nerealiziran je bil program otroško šolskega dispanzerja – preventiva, zaradi nestalnosti kadra, dispanzer za ženske, klinično psihološka	100%%

	razvojna ambulanta z vključenim CZO.	ambulanta, CDZO in zaradi pomankanja kadra.	
Širitev dejavnosti in pridobitev novih programov zdravstvenih storitev	Pridobili 0,5 progama razvojne ambulante z vključenim CZO, 0,5 NRV, 24-urn prisotnost trižne medicinske sestre na urgenci, program vozila urgentnega zdravnika (VUZ), klinično psihološka ambulanta, fth. Prav tako smo postali SUC.		100%
Vzpostavitev delovanja centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ambulate za obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih ter skupnostne psihiatrične obravnave v okviru centrov za duševno zdravje odraslih		Delno uspešni smo bili pri pridobitvi odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti za Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov kjer smo pridobili specializantko. pedopsihiatrije Nismo pa realizirali vzpostavitve Skupnostne psihiatrične obravnave.	50%
Sodelovanje z ustanoviteljem in drugimi občinami	Uspešno smo sodelovali z ustanoviteljem, ki nam je zagotavljal podporo pri delu in izvajal investicije v prostor z namenom zagotavljanja ustreznih pogojev dela. Uspešno smo sodelovali tudi z Občino Kostel in Občino Osilnica pri zagotavljanju storitev primarnega zdravstvenega varstva		100%

Sodelovanje s strokovnimi institucijami v občini, regiji in državi	Uspešno smo sodelovali z vsemi institucijami na lokalni in državni ravni.		100%
Zagotavljati možnosti za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	Uspešni smo bili tudi pri zagotavljanju izobraževanja zaposlenih. Zaposleni so se strokovno usposabljali tekom celotnega leta v skladu s potrebami in željami.		100%
Sodelovanje v projektih	V sodelovanju z Občina Kočevje smo prijavi projekt Pusti telefon – pojdi ven. Z občino uspešno sodelujemo tudi pri projektu Zobni alarm.		100%
Zagotovitev vseh nosilcev dejavnosti	Uspešni smo bili pri pridobitvi odgovornih nosilcev dejavnosti v naslednjih dejavnostih: ODŠD in UZ.	Delno smo bili uspešni pri pridobitvi odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti za Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov kjer smo pridobili specializantko. pedopsihiatrije	66 %
Utrjevanje zavesti zaposlenih, da so za optimalno in kakovostno delo potrebni strokovnost, dobro razumevanje in sodelovanje (zadovoljstvo zaposlenih)	Trudimo si zagotoviti dobre in kakovostne medsebojne odnose ter nadstandardne pogoje dela.	Delna ureditev delovnih prostorov.	90%
Izboljšati raven zadovoljstva zaposlenih	V sklopu izvedbe ankete zadovoljstva ugotavljamo, da se je stopnja zadovoljstva zaposlenih izboljšala.		100%
Izboljšati raven zadovoljstva pacientov	V sklopu izvedbe ankete zadovoljstva ugotavljamo, da je stopnja zadovoljstva pacientov izboljšala.		100%

Vir: lasten, 2024

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Osnovni cilj Zdravstvenega doma Kočevje je realizirati program zdravstvenih storitev v skladu s Pogodbo o izvajanju programa za leto 2024 sklenjeno z ZZZS. Zdravstveni dom Kočevje je sklenil z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 dne 29.3.2024. Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja in financiranja programov zdravstvenih storitev. Pogodba velja od 1.1.2024 dalje. Za pogodbeno leto 2024 smo z ZZZS sklenili naslednji aneks:

- **aneks št. 1 z dne 26.6.2024:** širitev programa fizioterapije v obsegu 1 tim od 1.7.2024 dalje, širitev programa Mobilne enote nujnega reševalnega vozila v obsegu 0,5 od 1.7.2024 dalje, širitev programa ambulate za neopredeljene na obseg 1,0 od 1.5.2024 dalje, prevzem v izvajanje zobozdravstvenih storitev za odrasle v obsegu 1 tim od koncesionarke Nine Tomić Ferhatbegović od 1.5.2024 dalje, obseg zagotavljanja nosilcev ODŠD od 1.6.2024 dalje na dejavnosti kurativa 1,10 tim in preventiva 0,37 tima.
- **aneks št. 2 z dne 8.7.2024:** širitev programa razvojne ambulate z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 0,5 tima od 1.7.2024 dalje.
- **aneks št. 3 z dne 20.9.2024:** začasni prenos programa klinične psihologije v obsegu 0,23031 tima k izvajalcu PB Begunje.
- **aneks št. 4 z dne 26.11.2024:** soglasje za izvajanje storitev zobozdravnikov zaposlenih v ZD Kočevje zavarovanim osebam, ki so imele opredelitve pri upokojeni zobozdravnici Nini Tomić Ferhatbegović kot nadomestni zobozdravniki.

Obrazec 1: Delovni program 2024 – ZD LP

Tabela 10: Delovni program 2024

Dejavnost	Pogodbeno dogovorjeni program (v timu)
Splošna ambulanta - kurativa	3,00
Otroška in šolska kurativa	1,58
Otroška in šolska preventiva	0,52
Dispanzer za ženske	1,02
Fizioterapija	5,50
Patronažno varstvo	8,50
Delovna terapija	1,00
Okulistika	0,50
Diabetologija	0,40
UZ	0,54
RTG	0,26
Antikoagulantna ambulanta	0,25
Zobozdravstvena dejavnost - odrasli	1,40
Zobozdravstvena dejavnost - protetika	2,11
Zobozdravstvena dejavnost- mladina	2,00
Ortodontija	1,00
Zobozdravstvena vzgoja	0,76
Zdravstvena vzgoja	0,79
CPZOPD - center za odvisnost	0,47
Mobilna enota nujn.reš.vozila	2,00
Mobilna enota vozila urgentnega zdravnika (MOR VUZ)	1,00
Dežurna služba 1	0,25
Triaža satelitski urgentni center	1,00
Nenujni reševalni prevozi s sprem.	0,72
Dializni prevozi	3,38

Ostali sanitetni prevozi	2,12
Ambulantna obr.center za duševno zdravje	1,00
Intergrirani center za krepitev zdravja - majhen	1,00
Program farmacevtskega svetovalca	0,15
Ambulanta za neopredeljene zavarovane osebe	0,85
Razvojna ambulanta z vključenim CZO	0,50
Klinična psihologija	1,00

Vir: lasten, 2024

Opomba: spremembe, ki so bile v obsegu programov med letom, so v tabeli prikazane kot letno povprečje oz. situacija konec leta.

Zdravstveni dom Kočevje se je skozi leto 2024 trudil izpolniti vse pogodbene obveznosti do ZZZS. V nekaterih dejavnostih je bil presežen plan opravljenih storitev, glede na število točk, v drugih žal ne zaradi različnih dejavnikov. Vse preseganje je bilo s strani ZZZS plačano v 100% vrednosti glede na Ukaz o razglasitvi Zakona o nujnih ukrepih zagotovitvi stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS).

Tabela 11: Prikaz pogodbeno dogovorjenih programov z ZZZS na dan 31.12.2024

Dejavnost	Pogodba ZZZS za leto 2024 (v točkah, FTH uteži, patronaža primeri, ZVC št. delavnic)	Realizacija 2024 (v točkah, FTH uteži, patronaža primeri, ZVC št. delavnic)	Indeks realizacije v %
Splošna amb. (preventiva in kurativa)	120.144	176.503	146,95
Farmacevtsko svetovanje	180	157	87,17
Otroška in šolska kurativa	29.067	44.309	152,44
Otroška in šolska - posegi	936	2.203	235,36
Otroška in šolska preventiva	25.801	17.413	64,49
Dispanzer za ženske - obiski	29.778	22.220	74,62
Fizioterapija – FTH	17.000	23.132	136,07
Patronažno varstvo	11.475	12.374	107,83
Zdravstvena nega	0	0	
Okulistika	26.111	27.012	103,45
Diabetologija	21.766	34.506	158,53
UZ	26.448	48.273	182,52
RTG	22.819	25.441	117,98
Antikoagulantna ambulanta	13.011	15.351	117,98
Zobozdravstvo odrasli	178.989	171.597	96,95
Zobozdravstvo mladina	67.614	102.056	150,94
Ortodontija	62.964	85.964	138,04
Nen. reševalni prevozi s sprem.	75.192	1.119.120	1.488,36
Dializni prevozi	336.546	104.278	30,98
Ostali sanitetni prevozi	221.008	212.371	96,06
ŽIVLJENSKI SLOG / ZDRAVO ŽIVIM	22	37	122,73
ALI SEM FIT	25	25	100
ZDRAVO HUJŠANJE – temeljni del	4	4	100
ZDRAVO HUJŠANJE – vzdrževalni del	4	4	100
TEHNIKE SPROŠČANJA	22	18	81,82

ZVIŠAN KRVNI TLAK	10	11	110
ZVIŠANE MAŠČOBE V KRV	10	11	110
ZVIŠAN KRVNI SLADKOR	6	3	50
SLADKORNA BOLEZEN TIPA 2	6	2	33,33
TEST TELESNE PRIPRAVLJENOSTI	10	10	100
GIBAM SE - OSNOVNA STUKTURA	4	4	100
GIBAM SE - MODIFICIRANA OBLIKA	2	2	100
ZDRAVO JEM - osnovna oblika	5	5	100
ZDRAVO JEM - modificirana oblika	3	3	100
S SLADKORNO SKOZI ŽIVLJENJE – osnovna struktura	4	3	
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU Z DEPRESIJO	5	4	80
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S TESNOBO	5	5	100
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S STRESOM – osn. struktura	5	4	80
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S STRESOM – modif. struktura	2	2	100
SKUPINSKO SVETOVANJE ZA OPUŠČANJE KAJENJA	2	1	50
INDIVIDUALNO SVETOVANJE OPUŠČANJA KAJENJA	7	5	71,43
DRUŽINSKA OBRAVNAVA DEBELOSTI	4		
ZDRAVI ODNOSI	2	2	100,00
IND.SVET.SKUP.ZA ODG.ODN.PIT.ALK. - tem.del	15	2	13,33
IND.SVET.SKUP.ZA ODG.ODN.PIT.ALK. - vzdr.del	15		

Vir: lasten, 2024

Pogodbeno dogovorjeni program dosegamo z uporabo svojih kadrovskih, materialnih, organizacijskih in finančnih virov. Za programe, ki kadrovsko niso zapolnjeni z redno zaposlenimi nosilci, se izvajanje ureja s pogodbenimi odnosi.

Realizacija pogodbeno dogovorjenega programa je bila večinoma dosežena oziroma celo opravljena nad dogovorjenim programom. Nedoseganje programa je bilo zaznano v otroškem in šolskem dispanzerju – preventiva zaradi pomanjkanja kadra, v dispanzerju za ženske, klinično psihološki ambulantna zaradi pomanjkanj kadra in CDZO ter CKZ.

3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-ZDRAVJE

V Zdravstvenem domu Kočevje smo aktivno vključeni v storitev eNapotnica in eNaročanje že od 10. aprila 2017. V vseh ambulantah smo nadgradili obstoječi računalniški sistem tako, da omogoča zaposlenim izdajo e-napotnic in nemoteno naročanje pacientov na specialistične preiskave. E-napotnice izdajajo vsi zaposleni in pogodbeni zdravniki v zelo visokem odstotku, kar potrjujejo tudi statistični podatki ZZS, ki so nam bili posredovani za Posebni vladni projekt za skrajševanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave, ki kažejo, da izdamo zdravniki ZD Kočevje med 96 in 100% e-napotnic od vseh izdanih napotnic. Pomagamo vsem, ki to pomoč potrebujejo, v prvi vrsti starejšim bolnikom in tistim, ki niso večji uporabe novih tehnologij.

V sistem CRPP smo se povezali 1.10.2017, deluje v vseh naših ambulantah in ga večinoma uporabljamo v sklopu e-posvetov, pa tudi za vpogled v druge zdravstvene storitve, kjer je to možno. Izvide iz enote NMP in nekaterih drugih ambulant posredujemo v CRPP sistem, sicer pa uporabljamo klasično papirno verzijo vodenja zdravstvene dokumentacije. Konec leta 2019 pa smo uvedli tudi e-BOL, izdaja elektronskega bolniškega lista. Ta je od 01.02.2020 obvezen in ga uporabljamo v vseh ambulantah splošne medicine in v otroški ambulantni. Cilj vodstva v letu 2025 je vključitev vseh ambulant v sistem CRPP.

Tabela 12: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2024

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

Vir: lasten, 2024

3.1.4 POSLOVNI IZID

Tabela 13: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

Dejavnost	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS real. 2024/real 2023	INDEKS real. 2024/FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	8.527.417,00	9.377.622,00	9.956.094,87	116,75	106,17
CELOTNI ODHODKI	8.626.390,00	9.263.626,00	9.794.638,11	113,54	105,73
POSLOVNI IZDI	-98.973,00	113.996,00	161.456,76		
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	0		
POSLOVNI IZDI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0	0	0		
DELEŽ PRIMANKLJAJA/P RESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-1,16	1,22	1,62		

Vir: Lasten 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 - ZD.

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

ZD Kočevje si je v letu 2024 prizadeval doseči zastavljene cilj, določene s finančnim načrtom za poslovno leto 2024. V večini primerov je bil cilj dosežen, v nekaterih delih pa celo presežen.

3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

V ZD Kočevje v letu 2024 nismo izvajali Nacionalnega prioritarnega programa določenega skladno s Sklepom o posebnih programih z dne 28. 2. 2024 s št. 172-1/2024/30 z vsemi dopolnitvami in spremembami.

3.1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zdravstveni dom Kočevje si je v letu 2024 prizadeval doseči cilj, ki si ga je zastavil na začetku leta s pripravo finančnega načrta za poslovno leto 2024. V večini primerov je bil ta cilj 100 % dosežen oziroma celo presežen.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 14: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	0,98	1,02
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,02	0,02
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,83	0,80
4. Dnevi vezave zalog materiala	12,76	10,54
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,05	0,04
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,20	0,10
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,71	1,95
10. Prihodkovnost sredstev	1,14	0,80

Vir: lasten, 2024

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887) Kazalniki gospodarnosti (ekonomičnosti) so kazalniki poslovne uspešnosti in pojasnjujejo dosežene poslovne rezultate glede na vložene prvine poslovnega procesa. V letu 2023 je gospodarnost enaka 98,85 % ekonomičnosti.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870) nam pove razliko za znesek naložb (investicij) iz lastnih amortizacijskih sredstev in pogodbeno priznanimi sredstvi ZZZS za amortizacijo za redni program.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) Stopnja odpisanosti opreme predstavlja stopnjo izrabljenosti osnovnih sredstev.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365) Podatek nam pove da imamo zaloge za 12,76 dneva.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870).
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo).
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12). Nimamo neplačanih obveznosti.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060).
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034).
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006).

Kazalniki poslovanja kažejo, da je zavod v dobrem finančnem stanju.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Kazalniki kakovosti so pomemben del zagotavljanja kakovosti zdravstvene oskrbe. S pomočjo kazalnikov kakovosti izboljšujemo zdravstveno oskrbo pacientov in merimo odstopanja od pričakovanih rezultatov glede na zastavljene standarde in cilje.

V letu 2024 je ZD Kočevje prejel 14 pisnih pohval in 10 pritožb v zvezi z delom zaposlenih v zavodu.

Tabela 15: Prejete pisne pohvale in pritožbe v letu 2024

ZAP. ŠT.	POHVALA	PRITOŽBA
Ambulanta družinske medicine Polona Vidič, dr. med., spec. druž. med.	2	0
Ambulanta splošne medicine Milena Šterbenc, , dr. med., spec. druž. med.	0	1
Ambulanta za neopredeljene	0	2
CDZO	0	1
SUC	7	1
Fizioterapija	3	0
ODŠD	2	2
Zobozdravstveno varstvo	0	2
Skupaj	14	9

Vir: lasten, 2024

V zavodu smo prejeli tudi več pisnih pozivov vodstev lokalnih podjetij glede odobravanja krajših bolniških staležev pacientom, v katerih opozarjajo na morebitne zlorabe bolniških staležev lastnih zaposlenih delavcev.

V zavodu smo v letu 2024 zaznali tudi naslednje okoliščine:

- 2 x vbod z iglo,
- 2 x incident med pacientom in zaposleni v ODŠD,
- 1 x poškodovanje lastnine – prijava dogodka organom pregona.

V vseh zaznanih primerih je zavod sprejel ustrezne ukrepe s pomočjo katerih bo omogočeno zmanjšanje tveganja za ponoven nastanek odklona ter 5 pohval pacientov.

- Poškodbe na delovnem mestu – dodatna zaščitna oprema in strokovna usposabljanja zaposlenih.
- Izvedba izobraževanja na temo preprečevanja nasilja na delovnem mestu.

3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

V letu 2024 smo izvedli prenovno anketo zadovoljstvo pacientov, s pomočjo katere smo merili stopnjo zadovoljstva pacientov z delom zaposlenih v ZD Kočevje.

Tabela 16: Zadovoljstvo pacientov

ZAP. ŠT.	ENOTA/AMBULANTA	Splošno zadovoljstvo 2023	Splošno zadovoljstvo 2024
1	Ambulanta družinske medicine Milena Šterbenc, dr. med., spec. sploš. med.	4,78	4,60
2	Ambulanta družinske medicine Polona Vidič, dr. med., spec. druž. med.		4,92

3	Otroški in šolski dispanzer	4,75	4,86
4	Razvojna ambulanta z vključenim CZO		4,96
5	Ginekološka ambulanta	5,00	4,80
6	Ultrazvočna ambulanta		5,00
7	Diabetološka ambulanta		4,62
8	Patronaža	4,81	4,95
9	Fizioterapija	4,98	4,95
10	Laboratorij	4,90	4,80
11	Zobozdravstvena ordinacija Jana Pezdirc, dr. dent. med.	4,67	4,94
12	Zobozdravstvena ordinacija Jana Gorjanc, dr. dent. med.		4,90
13	Zobozdravstvena ordinacija Mirja Zule, dr. dent. med.		4,98
14	Zobozdravstvena ordinacija Peter Jakovac, dr. dent. med.		5,00
15	Zobozdravstvena ordinacija Uroš Krnetac, dr. dent. med.		4,78
16	Ortodontska ambulanta		4,75
17	CKZ	4,83	4,93
18	CDZO		4,85
19	CPZOPD	4,47	4,61
	Skupaj	4,79	4,85

Vir: lasten, 2024

Pacienti so na splošno zadovoljni z delom zaposlenih v ZD Kočevje, zato posebni ukrepi niso bil določeni.

3.3.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

V letu 2024 smo izvedli prenovno anketo zadovoljstva zaposlenih s pomočjo katere smo merili predvsem splošno zadovoljstvo z delom zaposlenih v ZD, zadovoljstvo z vodenjem enote in zavoda ter zadovoljstvo z izvedenimi aktivnostmi v sklopu promocije zdravja na delovnem mestu. V okviru ankete smo zaposlene povprašali tudi o morebitnih predlogih, pohvalah in pripombah na podlagi katerih bi lahko v naslednjih letih oblikovali ustrezne ukrepe za izboljšanje splošnega zadovoljstva.

Tabela 17: Zadovoljstvo zaposlenih

PODROČJE ANKETIRANJA	Ocena zaposlenih
Zadovoljstvo zaposlenih	3,4
Zadovoljstvo zaposlenih z vodenjem enote/zavoda	3,6
Zadovoljstvo z aktivnostmi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu 2023-2024	3,8

Vir: lasten, 2024

Zadovoljstvo zaposlenih je ocenjeno kot dobro, kar potrjujejo povprečne ocene zadovoljstva, ki so ovrednotene nad 3. Za potrebe izboljšanja zadovoljstva bodo izvedeni ukrepi s pomočjo katerih bomo poskušali izboljšati organizacijsko klimo in s tem stopnjo zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 18: Ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih

ZAPOREDNA UKREPA	ŠT.	UKREP
1		Imenovanje delovne skupine, ki bo odgovorna za planiranje in izvedbo aktivnosti v sklopu promocije zdravja na delovnem mestu. V skupino bodo imenovani zaposleni v zavodu, pri čemer bo vodstvo zasledovalo načelo spoštovanja varstva pred diskriminacijo in zagotavljanja enakega obravnavanja in spodbujanja enakih možnosti za vse zaposlene v zavodu. Vezano na omenjeno bo imenovanje članov delovne skupine potekalo po načelu enakopravne zastopanosti obeh spolov, kar pomeni da bo v skupino imenovanih enako število oseb ženskega kot tudi moškega spola.

Vir: lasten, 2024

V letu 2024 smo v zavodu uspešno opravili zunanjo recertifikacijsko presojo v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Med odgovornostmi direktorja zdravstvenega zavoda je tudi to, da zagotovi pravilno in zakonito delovanje na področju financ in med drugim pripravi Izjavo o notranjem nadzoru javnih financ. Oceno notranjega nadzora javnih financ za leto 2024 smo izvedli s pomočjo samoocenitvenega vprašalnika, ki so ga izpolnili vodje OE v sodelovanju z zaposlenimi.

• KONTROLNO OKOLJE

Kontrolno okolje odraža odnos, zavest vodstva do vzpostavitve notranjih kontrol v zavodu. Kontrolno okolje je učinkovito, če zaposleni poznajo svoje odgovornosti in pooblastila, spoštujejo kodeks etike, ustrezajo zahtevam delovnega mesta. Vsak zaposleni mora biti seznanjen z notranjimi kontrolami in poznati njihov pomen. Skupna ocena za primernost notranjega okolja je 94,29 % oz. 4,71 točk.

Tabela 19: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocelitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnjih 6 let

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ocena v %	91,18	91,47	85,86	83,87	86,50	94,29
Ocena v točkah od 1-5	4,55	4,59	4,30	4,19	4,32	4,71

Vir: lasten, 2024

• OCENJEVANJE TVEGANJ

Je sistematičen proces, ki obsega opredeljevanje ciljev poslovanja, določitev možnih tveganj, ki lahko vplivajo na doseganje ciljev, ocenitev tveganj glede na verjetnost nastanka, možne posledice in določitev ustreznih ukrepov za obvladanje tveganj.

Skupna ocena za upravljanje s tveganji – realnost in merljivost ciljev je 93,33% oz. 4,67 točk.

Tabela 20: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – tveganja: realnost in merljivost - za zadnjih 6 let

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ocena v %	93,33	92,45	88,72	83,32	90,37	93,33
Ocena v točkah od 1-5	4,66	4,61	4,44	4,16	4,52	4,67

Vir: lasten, 2024

Skupna ocena za upravljanje s tveganji – opredeljenost in ovrednotenost tveganj je 74,29 % oz. 3,71 točk.

Tabela 21: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – tveganja: opredeljenost in ovrednotenost - za zadnjih 6 let

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ocena v %	84,28	85,11	74,15	80,81	90,47	74,29
Ocena v točkah od 1-5	4,21	4,26	3,7	4,04	4,52	3,71

Vir: lasten, 2024

• KONTROLNE DEJAVNOSTI

So usmeritve in postopki, ki pomagajo zagotavljati uresničitev usmeritve vodstva. Pomagajo zagotavljati izvajanje ustreznih postopkov za zmanjšanje tveganj. Pojavljajo se v celotni organizaciji na vseh področjih.

Skupna ocena za kontrolne dejavnosti je 93,33 % oz. 4,67točk.

Tabela 22: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – kontrolne dejavnosti - za zadnjih 6 let

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ocena v %	90,27	90,72	85,00	77,60	81,21	93,33
Ocena v točkah od 1-5	4,51	4,55	4,25	3,88	4,06	4,67

Vir: lasten, 2024

• INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

V zavodu moramo imeti vzpostavljene postopke in zagotovljene možnosti za prenos informacij in komunikacij v obliki rednih in izrednih sestankov. Zagotovljeno mora biti komuniciranje zaposlenih z vodstvom.

Skupna ocena za informiranje in komuniciranje je 97,14% oz. 4,86 točk.

Tabela 23: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – informiranje in komuniciranje - za zadnjih 6 let

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ocena v %	86,07	88,24	89,58	84,37	91,32	97,14
Ocena v točkah od 1-5	4,30	4,43	4,48	4,22	4,56	4,86

Vir: lasten, 2024

- **NADZIRANJE**

Kakovost delovanja sistemov notranjega kontroliranja je potrebno nenehno kontrolirati in ocenjevati. Temeljna naloga notranjega revidiranja je vrednotenje delovanja sistemov notranjih kontrol, poročanje o slabostih in predlaganje izboljšav. Poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira s samoocenitvijo, s poročili zaposlenih in zunanjih organov.

Skupna ocena za nadziranje je 84,00 % oz. 4,20 točk.

Tabela 24: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve – nadziranje -za zadnjih 6 let

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ocena v %	96,50	93,45	94,86	76,50	92,00	84,00
Ocena v točkah od 1-5	4,82	4,67	4,74	3,80	4,60	4,20

Vir: lasten, 2024

- **NOTRANJA REVIZIJA**

Zavod vsakoletno izvaja revizijo poslovanja, ki jo za potrebe zavoda izvede zunanji pogodbeni izvajalec. V letu 2024 je revizijo poslovnega leta 2023 izvedlo podjetje Refin, notranje revizijske in finančne storitve d.o.o.

Predmet revizije je obsegal preverjanje skladnosti poslovanja na področju izvajanja dejavnosti CDZO, evidentiranje delovnega časa in dela od doma ter sklepanje pogodb za delo od doma, obračun in plačilo storitev za sodelovanje pri raziskavah na področju kliničnega preskušanja zdravil, izvajanje tržne dejavnosti (obračun zdravstvenih storitev in izplačilo zaposlenim iz naslova tržne dejavnosti) ter vzpostavitev kontrol pri obračunu zdravstvenih storitev, ki jih izvajajo pogodbeniki z vidika finančne upravičenosti v letu 2023 s predpisi.

Z revizijo niso bile ugotovljene večje napake ali pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol, pač pa le nekaj sistemskih napak, ki jih ni mogoče odpraviti v roku 90 dni. Iz tega razloga odzivnega poročila zavodu ni bilo potrebno pripravljati. Na podlagi ugotovitev revizije ima zavod na revidiranem področju v letu 2023 vzpostavljen deloma ustrezen sistem notranjih kontrol s katerim se zagotavlja skladnost poslovanja na revidiranih področjih.

Glede na ugotovitve je izvajalec revizije zavodu podal naslednja priporočila:

Tabela 25: Priporočila revizorja

ŠTEVILKA PRIPOROČILA	POSLOVNO PODROČJE	STOPNJA TVEGANJA	VSEBINA	REALIZACIJA
01/2024	Izračun in poročanje o prostih finančnih sredstvih zavoda	SREDNJA	Zavod mora ob letnem poročanju izračunati in poročati o razliki med sredstvi in viri sredstev, ki jih ima zavod na voljo za porabo (za investicije oz. druge namene).	Realizirano
02/2024	Poročanje o kadru na posameznem stroškovnem mestu	SREDNJA	Zavod mora poročati o številu zaposlenih na posameznem neposrednem stroškovnem mestu skladno z evidenco iz obračuna plač. Na SM CDZO je v obračunu plač evidentiranih 6,74	Delno realizirano

			zaposlenih (brez pripravnika) glede na plačane ure, iz posameznih evidenc pa so razvidni podatki na posamezne presečne datume in ne kot število zaposlenih iz opravljenih ur, ki so bile realizirane v letu 2023.	
03/2024	Sklepanje dogovorov za delo na domu	SREDNJA	Zavod naj odobri delo na domu v okviru dogovorjenih časovnih obdobj. V primeru, da se delo od doma izvaja izven dogovorjenih datumov, mora zavod skleniti novo pogodbo.	Realizirano
04/2024	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	SREDNJA	Zavod mora pripoznati odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu po realnih kalkulativnih elementih in realnejšo stanje odhodkov tržne dejavnosti.	Delno realizirano
05/2024	Razvrščanje prihodkov po vrstah dejavnosti	SREDNJA	Zavod naj v tabelo za razmejitev dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov za javno službo in tržno dejavnost umesti med tržne prihodke vse potencialne (in dejanske) prihodke od zdravstvenih in drugih storitev, ki jih izvaja za uporabnike na trgu.	Realizirano

Vir: lasten, 2024

Ostali nadzori

1. Inšpekcijski nadzor zdravstvenega inšpektorata R Slovenije dne 14.5.2024 nad preverjanjem spoštovanja zakonodaje s področja nalezljivih bolezni, minimalno sanitarno zdravstvenih pogojev, ravnanju z odpadki, zdravniški službi, pacientovih pravicah ter zdravstvene dejavnosti;
2. Inšpekcijski nadzor zdravstvenega inšpektorata R Slovenije dne 15.4.2024 nad spoštovanjem zakonodaje s področja pacientovih pravic;
3. Inšpekcijski nadzor zdravstvenega inšpektorata R Slovenije dne 9.4.2024 nad spoštovanjem zakonodaje s področja pacientovih pravic.
4. Nadzor ZZZS nad storitvami v splošni ambulanti dne 21.5.2024.

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 26: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Vzpostavitev delovanja centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov	Zaposlitev nosilcev dejavnosti (pedopsihiater, klinični psiholog, psihiater)	2029

Vzpostavitev skupnostne psihiatrične obravnave v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	Zagotoviti nosilca iz tujine	2026
Zagotovitev vseh nosilcev dejavnosti	Pridobivanje kadra iz tujine	2026

Vir: lasten, 2024

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Kočevje aktivno sodeluje z ostalimi organizacijami v lokalnem okolju. Izvajamo dejavnosti, ki pripomorejo k dvigu zdravstvene kulture, razmišljanju posameznikov in dvigajo ozaveščenost v lokalni skupnosti. Izvajamo dejavnosti kot npr.:

preventivna predavanja in delavnice s področja prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja (TPO), splošnih preventivno zdravstvenih vsebin za otroke in mladostnike in njihove starše in za odrasle, izvajanje delavnic TPO za laike in izvajanje projekta Prvi posredovalci, spodbuda občinam, javnim zavodom in drugim zainteresiranim posameznikom k nakupu avtomatskih defibrilatorjev AED, promocija zdravja – osveščanje prebivalstva, organizacij, šol, vrtcev preko lokalnih medijev, osveščanje o zdravem življenjskem slogu in izvajanje delavnic v sklopu Centra za krepitev zdravja.

Tabela 27: Delavnice CKZ

DELAVNICE - CKZ	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	INDEKS DOSEGANJA LETNEGA PLANA
TEMELJNE OBRAVNAVE ZA KREPITEV ZDRAVJA			
ŽIVLJENSKI SLOG / ZDRAVO ŽIVIM	22	37	122,73
ALI SEM FIT	25	25	100
ZDRAVO HUJŠANJE – temeljni del	4	4	100
ZDRAVO HUJŠANJE – vzdrževalni del	4	4	100
TEHNIKE SPROŠČANJA	22	18	81,82
ZVIŠAN KRVNI TLAK	10	11	110
ZVIŠANE MAŠČOBE V KRV	10	11	110
ZVIŠAN KRVNI SLADKOR	6	3	50
SLADKORNA BOLEZEN TIPA 2	6	2	33,33
TEST TELESNE PRIPRAVLJENOSTI	10	10	100
GIBAM SE - OSNOVNA STUKTURA	4	4	100
GIBAM SE - MODIFICIRANA OBLIKA	2	2	100
ZDRAVO JEM - osnovna oblika	5	5	100
ZDRAVO JEM - modificirana oblika	3	3	100
S SLADKORNO SKOZI ŽIVLJENJE – osnovna struktura	4	3	

PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU Z DEPRESIJO	5	4	80
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S TESNOBO	5	5	100
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S STRESOM – osn. struktura	5	4	80
PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S STRESOM – modif. struktura	2	2	100
SKUPINSKO SVETOVANJE ZA OPUŠČANJE KAJENJA	2	1	50
INDIVIDUALNO SVETOVANJE OPUŠČANJA KAJENJA	7	5	71,43
DRUŽINSKA OBRAVNAVA DEBELOSTI	4		
ZDRAVI ODNOSI	2	2	100,00
IND.SVET.SKUP.ZA ODG.ODN.PIT.ALK. - tem.del	15	2	13,33
IND.SVET.SKUP.ZA ODG.ODN.PIT.ALK. - vzdr.del	15		
skupaj	199	157	0,79

Vir: lasten, 2023

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

3.7.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024

➤ Splošno

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v zavodu zaposlenih 158 javnih uslužbencev. V primerjavi z istim obdobjem leta 2023 se je število zaposlenih povečalo za 30 javnih uslužbencev. 43 javnih uslužbencev je imelo sklenjeno pogodbo za določen čas, od tega je bilo pet pogodb sklenjenih s pripravniki, do vključno 31.12.2024 pa ena pogodba z zaposleno preko javnih del.

V primerjavi s finančnim načrtom za 2024, v katerem smo planirali, da bo na dan 31.12.2024 skupno število zaposlenih 166, nismo uspeli realizirati naslednjih zaposlitev:

- zdravnika specialista družinske medicine CPZOPD,
- oftalmologa,
- zdravnika specialista diabetologa,
- zobozdravnika specialista ortodontije,
- zobozdravnike brez specializacije z licenco,
- zdravnike urgentne medicine na NMP,
- logopeda,

- specialnega pedagoga,
- specialista klinične psihologije,
- zdravnika specialista pedopsihiatrije,
- informatorja.

Od zaposlitev smo v letu 2024 uspeli realizirati naslednje zaposlitve:

- pomočnika direktorja za zdravstveno nego;
- zdravnico, specialistko družinske medicine za delo v SA;
- zdravnika, specialista interne medicine (subspecialist kardiolog);
- zdravnico, specialistko urgentne medicine, na NMP v skladu s standardi ŠD 2016 za dežurno službo DS3a in DS4 in MoENRV;
- zobozdravnico brez specializacije z licenco;
- zdravnico, specialistko psihiatrije, iz tujine, v Centru za duševno zdravje odraslih, ki je pridobila licenco za samostojno opravljanje zdravniške službe v Republiki Sloveniji;
- dve zdravnici, specialistki pediatrije, iz tujine, ki sta pridobili licenco za samostojno opravljanje zdravniške službe v Republiki Sloveniji;
- zdravnico iz tujine, ki je bila v letu 2024 v postopku priznanja poklicne kvalifikacije zdravnik, specialist družinske medicine;
- zdravnike iz tujine, ki jim je bila priznana poklicna kvalifikacija zdravnik in so v letu 2024 začeli z opravljanjem specializacije iz družinske medicine;
- zobozdravnici pripravnici;
- specializantke oftalmologije, otroške in mladostniške psihiatrije, radiologije;
- diplomirano medicinsko sestro v CDZO;
- diplomirano medicinsko sestro in srednji medicinski sestre v Otroško šolskem dispanzerju;
- srednjo medicinsko sestro v Razvojni ambulanti z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo;
- srednjo medicinsko sestro v Splošni ambulanti;
- diplomirano babico in srednjo medicinsko sestro s specialnimi znanji v Dispanzerju za ženske;
- diplomirano medicinsko sestro v Patronažni službi, zaradi upokojitve;
- diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike v triaži urgentne dejavnosti;
- diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike v reševalnem vozilu za potrebe izvajanja nenujnih reševalnih prevozov;
- tehnike zdravstvene nege za potrebe izvajanja nenujnih in sanitetnih prevozov;
- srednjo medicinsko sestro v Specialistični ambulanti ultrazvok;
- zdravstveno sodelavko – laboratorijsko tehnico, ki je zaključila s pripravištvom;
- fizioterapevtko;
- fizioterapevtko – pripravnico;
- socialnega delavca – pripravnika;
- tehnika zdravstvene nege – pripravnika;
- vodjo Finančno računovodske službe, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja;
- finančno računovodsko delavko, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja
- čistilke.

V letu 2024 so sporazumno odpovedali delovno razmerje naslednji zaposleni:

- zobozdravniki brez specializacije z licenco;
- diplomirana medicinska sestra v psihiatriji;
- diplomirana medicinska sestra v patronažni zdravstveni negi;
- srednja medicinska sestra s specialnimi znanji v Dispanzerju za ženske;
- finančnici;
- finančno računovodska delavka.

V letu 2024 so se upokojili:

- zobozdravstvena asistentka;
- srednji medicinski sestri v sterilizaciji;
- diplomirana medicinska sestra v patronažni zdravstveni negi.

➤ Zaposlovanje preko javnih del

V letu 2024 smo pridobili eno udeleženko programa javnih del.

➤ Zaposlovanje študentov

Strošek študentskega dela je v letu 2024 znašal 14.751,16 EUR (fizioterapija, info točka).

➤ Štipendiranje

V študijskem letu 2024/2025 smo objavili dva razpisa za podelitev kadrovskih štipendij za zdravnika (doktorja medicine) in zobozdravnika (doktorja dentalne medicine), sklopu katerih smo štipendiji podelili dvema študentoma medicine. Do kadrovske štipendije pa je še vedno upravičena ena študentka medicine na podlagi razpisa iz preteklih let.

Tabela 28: Primerjava števila zaposlenih v letih 2014 – 2024, na dan 31. 12. 2024

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Število zaposlenih	67	70	74	78	85	95	102	113	119	128	158

Vir: lasten, 2024

Tabela 29: Seznam zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov v ZD na dan 31. 12. 2024 po dejavnostih

Zap. št.	Dejavnost	Delovno mesto (DM)	Šifra (DM)	Št.
1.	Splošna ambulanta	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	E018024	1
2.	Splošna ambulanta	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	E018025	0,4
3.	Splošna ambulanta	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	E018020	2
4.	Splošna ambulanta	ZDRAVNIK SPECIALIZANT I PPD3	E017037	1
5.	Splošna ambulanta	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3	E017029	3
6.	Splošna ambulanta	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD2	E017028	1
7.	NMP	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	E018023	0,5
8.	NMP	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	E018019	3
9.	Dispanzer za ženske	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	E018021	0,6
10.	Otroško in šolski dispanzer	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	E018021	2
11.	Otroško šolski dispanzer	ZDRAVNIK SPECIALIZANT II PPD2	E017032	1
12.	Center za duševno zdravje odraslih	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	E018025	0,25
13.	Center za duševno zdravje odraslih	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	E018021	1
14.	Center za duševno zdravje odraslih	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD2	E017028	1
15.	Zobozdravstvo za mladino in odrasle	VIŠJI ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD3	E017041	1
16.	Zobozdravstvo za mladino in odrasle	ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD3	E017021	1

17.	Zobozdravstvo za mladino in odrasle	ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	E017018	2
18.	Zobozdravstvo za mladino in odrasle	ZOBOZDRAVNIK PRIPRAVNIK	E017048	2
19.	Specialistična ambulanta ultrazvok	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	E018021	1
20.	Specialistična ambulanta ultrazvok	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3	E017029	2
21.	Specialistična okulistična ambulanta	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3	E017029	1
22.	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	E018020	0,6
Skupaj obseg				28,35

Vir: lasten, 2024

3.7.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Podjemne pogodbe

V letu 2024 smo imeli za namen izvajanja samoplačniških zdravstvenih storitev z lastnimi zaposlenimi sklenjene 3 podjemne pogodbe. Za izplačilo na podlagi teh pogodb smo porabili 14,589,99 EUR. Za delo v ambulanti za neopredeljene smo imeli z lastnimi zaposlenimi sklenjenih 17 podjemnih pogodb. Za izplačilo smo porabili 333.523.06 EUR.

V letu 2024 smo imeli sklenjenih 26 podjemnih pogodb za opravljanje:

- storitev zdravnika, specialista pediatrije,
- storitev zdravnika, specialista interne medicine (diabetologija),
- storitev zdravnika dentalne medicine,
- storitev zdravnika urgentne medicine v SUC,
- storitev v amb. za neopredeljene
- storitev izvedbe JN (prevozi pacientov)
- storitev perice,
- storitev pravnega svetovanja.

Skupni strošek za izvajanje del po podjemnih pogodbah je v letu 2024 znašal 122,418,61 EUR.

V letu 2024 smo 15 lastnim zaposlenim izdali soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, in sicer za opravljanje:

- storitev zdravnika diabetologa,
- storitev zdravnika dentalne medicine,
- storitev zdravnika, specialista ginekologije in porodništva,
- fizioterapevtskih in drugih storitev,
- psihološkega svetovanja, psihoterapije in drugih storitev,
- storitev diplomirane medicinske sestre v referenčni ambulanti,
- zdravstvenega nadzora na rokometnih tekmah,
- zdravstvenih storitev zdravnika svetovalca,
- storitev zdravnika, specialista pediatrije v pediatričnem urgentnem centru,
- ustne higijene s pripadajočimi nalogami,
- zdravstvenega varovanja na prireditvah,
- dela zdravstvenega reševalca v ambulanti.

Pogodbe o opravljanju začasnega oziroma občasnega dela

V letu 2024 smo imeli sklenjenih 14 pogodb za opravljanje začasnega oziroma občasnega dela in sicer za namen:

- svetovanja in nudenja pomoči pri pripravi letnega poročila
- izvajanja storitev zobozdravstvene asistentke – pomoč pri izvajanju zobozdravstvenega varstva
- izvajanja nalog tehnika zdravstvene nege na ZP Predgrad
- izvajanja nalog zdravnika specialista pediatrije v Otroško šolskem dispanzerju
- izvajanja nalog diplomirane medicinske sestre v CPZOPD
- čiščenja ZP Predgrad
- izvajanja nalog srednje medicinske sestre v sterilizaciji
- občasnega čiščenja prostorov na sedežu zavoda
- izvajanja nalog zdravnika specialista radiologije
- izvajanja nalog administrativnega sodelavca na informacijah in druga dogovorjena dela
- izvajanja nalog zdravnika dentalne medicine v Zobozdravstvenih ambulantah
- izvajanja nalog kliničnega psihologa v Klinično psihološki ambulanti

Skupni strošek za izvajanje del po pogodbah o opravljanju začasnega oziroma občasnega dela je v letu 2024 znašal 73.579,09 EUR.

V letu 2024 smo v lastno izvajanje dejavnosti, ki je bila v preteklih letih oddana zunanjemu izvajalcu, prevzeli storitve čiščenja.

3.7.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Zaposlenim v ZD Kočevje je bilo v letu 2024 omogočeno, da se v skladu s sprejetim načrtom izobraževanj udeležijo različnih seminarjev, tečajev, posvetov, kongresov, delavnic in usposabljanj.

Tabela 30: Primerjava porabljenih sredstev za izobraževanje (kotizacije) med leti 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024

Tabela 30: Seznam zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov v ZD na dan 31. 12. 2024 po dejavnostih

Leto	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sredstva za izobraževanje (v EUR)	24.392,87	29.956,20	17.284,00	20.118,62	46.022,26	43.563,88	50.442,44

Vir: lasten, 2024

3.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

3.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

V letu 2024 smo imeli z zunanjimi izvajalci (s.p. in d.o.o) sklenjene naslednje pogodbe o poslovnem sodelovanju z/s:

- zobozdravniki;
- zdravnico, specialistko pediatrije;
- zobozdravstveno asistentko;
- zdravnikom, specialistom psihiatrije;
- psihologom;
- zdravnico, specialistko interne medicine;
- specialno pedagoginjo/prof. defektologije;
- zdravniki koncesionarji in pogodbenimi zdravniki za vključevanje v dežurno službo in NMP;

- dvema zdravnikoma specialistoma za opravljanje UZ preiskav;
- zdravnico, specialistko dermatologije (samoplačniška ambulanta);
- zdravnikom, specialistom oftalmologije;
- zobozdravnico, specialistko zobne in čeljustne ortopedije.

Prav tako pa smo imeli v letu 2024 z zunanjimi izvajalci sklenjene pogodbe o medsebojnem sodelovanju:

- za izvajanje programa RTG slikanja,
- za izvajanje programa dializnih prevozov, po potrebi pa tudi za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov,
- za izvajanje varovanja in skrb za nemoteno delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema,
- za potrebe varstva osebnih podatkov.

Skupni strošek za izvajanje del na zgoraj navedenih področjih z zunanjimi izvajalci je v letu 2024 znašal 1.772.888,41 EUR.

Tabela 31: Primerjava višine stroška v letu 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

Zap. št.	Dejavnost	Strošek v letu 2020 (v EUR)	Strošek v letu 2021 (v EUR)	Strošek v letu 2022 (v EUR)	Strošek v letu 2023 (v EUR)	Strošek v letu 2024 (v EUR)
1	čiščenje poslovnih prostorov	72.548,02	123.970,67	134.678,50	145.929,61	88.902,66
2	varovanje, obhodi	2.181,36	3.816,29	5.298,98	5.543,44	7.785,64
3	vzdrževanje inform. sistema in svetovanje	24.303,33	20.190,32	32.987,22	52.163,48	56.642,45
4	varstvo osebnih podatkov	2.260,55	2.260,55	2.994,37	2.994,37	3.355,02

Vir: lasten, 2024

3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

Tabela 32: Investicije v stavbo in osnovna sredstva (brez DI) v letu 2024

Oprema	vrednost v EUR
Reševalni vozilo	50.634,88
Zamenjava motorja ne reševalnem vozilu	20.817,55
Čistilni stroj	5.303,55
Predelava omar	5.393,62
BTL sonda + voziček	5.978,00
Reader protokolni čitalnik	3.669,76
Bobath miza	3.882,20
Vrtalnik za intraoksalno pot (3 kos)	3.250,06
Zabojnik (3 kos)	1.134,60
Računalniki in računalniška oprema	20238,41
Ostala oprema	5.760,06
SKUPAJ	126.620,07

Vir: lasten, 2024

V letu 2024 smo v finančnem načrtu planirali nakup opreme v višini 365.000,00 EUR. Planirali smo nakup nujnega reševalnega vozila, vendar do tega ni prišlo zaradi razveljavitve javnega razpisa. Dobava novega reševalnega vozila bo v letu 2025. Nabavili smo pa starejše reševalno vozilo znamke mercedes.

3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

V letu 2023 je znašal strošek vzdrževanja voznega parka 29.825,00 EUR, vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme (servisi, popravila, kalibracije) v višini 19.644,00 EUR. za nujno vzdrževanje stavbe po porabi 6.125,00 eur in sicer za beljene in preureditev prostorov.

Navedite vsa odstopanja realizacije od plana.

3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

ZD Kočevje je v letu 2024 sklenil donatorske pogodbe s tremi podjetji, in sicer za namen izobraževanja zaposlenih.

Tabela 33: Donatorska sredstva za potrebe izobraževanja

ZAP. ŠT.	DONATOR	NAMEN/VRSTA DONACIJE	VREDNOST DONACIJE
1	COMPUTEL D.O.O.	IZOBRAŽEVANJE	400,00
2	SANOLABOR	IZOBRAŽEVANJE	1.000,00
3	KRKA, TOVARNA ZDRAVIL D.D.	IZOBRAŽEVANJE	2.300,00
4	CHIESI SLOVENIJA	IZOBRAŽEVANJE	351,00

Vir: lasten, 2024

DONATOR COMPUTEL D.O.O.

poklic udeležencev izobraževanj (šifra delovnega mesta): E037910 VODJA CENTRA/SLUŽBE

oddelek zaposlitve: NMP SUC

naziv programa: INŠTRUKTUR NUJNA STANJA

lokacija izvedbe: ZREČE

termin oz. trajanje izobraževanja: 20.03.2024-22.03.2024

višina porabljenih donatorskih sredstev: 400,00

DONATOR SANOLABOR

poklic udeležencev izobraževanj (šifra delovnega mesta): E037032/A DIPLOLMIRAN/A MEDICINSKA SESTRA V REŠEVALNEM VOZILU

oddelek zaposlitve: NMP SUC

naziv programa: 1. Kongres hitne medicine UHMT FBIH SA MEĐUNARODNIM UČEŠČENJEM

lokacija izvedbe: SARAJEVO

termin oz. trajanje izobraževanja: 17.5.2024-19.5.2024

višina porabljenih donatorskih sredstev: 1.000,00 EUR

DONATOR KRKA, TOVARNA ZDRAVIL D.D.

poklic udeležencev izobraževanj (šifra delovnega mesta): E018024 VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2

oddelek zaposlitve: SPLOŠNA AMBULANTA

naziv programa: WONCA DUBLIN 2024

lokacija izvedbe: DUBLIN

termin oz. trajanje izobraževanja: 25.9.2024 do 28.9.2024

višina porabljenih donatorskih sredstev: 2.300,00 EUR

DONATOR CHIESI SLOVENIJA

poklic udeležencev izobraževanj (šifra delovnega mesta): E018024 VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2

oddelek zaposlitve: SPLOŠNA AMBULANTA

naziv programa: 33. JANKO KERSNIK EURACT TEČAJ

lokacija izvedbe: BLED

termin oz. trajanje izobraževanja: 19.09.2024-20.09.2024

višina porabljenih donatorskih sredstev: 351,00 EUR

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Sabina Rožman, vodja finančno računovodske službe, l.r.

Odgovorna oseba zavoda:
Emir Kuduzović, direktor l.r.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega na dan 31.12.2024 (stolpec 4) in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja 31.12.2023 (stolpec 5).

Bilanca stanja je za poslovno leto 2024 izpolnjena v skladu z navodili in zakonskimi normami.

1.1 SREDSTVA

- DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela 34: Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	103.912	106.567,38	1,25
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	103.912	106.567,38	1,25
01	Popravek vrednosti AOP 003	70.751	78.972,99	1,12
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.161	27.595,29	0,83

Vir: lasten, 2024

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 2.655,45 EUR, sedanja vrednost znaša 27.595,29 EUR. (ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Tabela 35: Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	1.997	1.997	1
021	Zgradbe	4.332.406	8.864.748,64	2,05
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	4.334.403	8.866.745,59	2,05
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.692.966	1.933.426,77	1,42
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.641.437	6.933.318,82	2,62

Vir: lasten, 2024

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2024 povečala za 4.532.343,01 EUR in znaša 8.866.745,29 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.933.426,77 EUR, sedanja vrednost znaša 6.693.318,82 EUR.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-zavoda ZD Kočevje.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Tabela 36: Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	2.778.795	3.188.083,02	1,47
041	Drobni inventar	222.032	265.814,61	1,20
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	233		1
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	43		1
049	Oprema in druga opr.os.s. trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	3.001.103	3.454.173,69	1,15
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.484.578	2.751.318,90	1,11
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	516.525	702.854,79	1,36

Vir: lasten, 2024

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 457.793,19 EUR in znaša 3.454.173,69 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.751.318,90 EUR, sedanja vrednost znaša 702.854,79 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008):/

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009):/

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010):/

• KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2024 so bila v okviru sprejetega blagajniškega maksimuma in so znašala 93,79 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu UJP na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.419.347,12 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 81.617,15 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,82 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnava v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda. Po vsebini gre za račune izdane v januarju 2025 za mesec december 2024.

Tri največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

Tabela 37: Kratkoročne terjatve po partnerjih

Zap.št.	Partner	Znesek v EUR
1.	Mediolabor d.o.o.	7.848,97
2.	Medico interna d.o.o.	10.200,52
3.	Ordinacija splošne medicine	2.971,04

Vir: lasten, 2024

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin po stanju na dan 31.12.2024 ni bilo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 322.213,19 EUR.

Tabela 38: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Zap.št.	Partner	Znesek v EUR
1.	ZZZS	237.207,96
2.	UKC Ljubljana	15.279,32
2.	Ministrstvo za zdravje	59.388,23

Vir: lasten, 2024

Po svoji vsebini so se te terjatve nanašale v mesecu januarju 2025 za izdane račune mesec december 2024. Po uskladitvi delovnih in finančnih obveznostih v medsebojnem pogodbenem odnosu pa je ZZZS dne 27.1.2025 opravil še končni obračun za obdobje I.-XII.2024, ki je bil pozitiven v višini 137.131,31 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb po stanju na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja po stanju na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so na dan 31.12.2024 znašale 43.223,72 EUR in so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšale za 10.598,78 EUR.

Druge kratkoročne terjatve so se nanašale na:

terjatve do ZZZS (bolezni nad 30 dni, nega) v višini 31.725,26 EUR in
terjatve iz naslova nadomestil do ZPIZ (refundacija za inv.) v višini 11.480,06 EUR.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev po stanju na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

- **ZALOGE**

Stanje zalog - materiala na dan 31. 12. 2024 znaša 22.442,00 EUR in so naslednje:

Tabela 39: Stanje zalog v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	22.442	22.442,00	1
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

Vir: lasten, 2024

Zaloge zadoščajo za 30 dni dnevno poslovanje. Oceno zadostnosti zalog je primerno navesti tudi po vrstah zalog:

- osebna varovalna oprema (OVO) 22.442,00 EUR

Nabavno ceno sestavljajo:

- nakupna cena
- uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter
- neposredni stroški nabave.

Nakupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Uporabnik pri porabi zalog materiala upošteva metodo zaporednih cen (fifo), tako da porabljene količine obračunajo po prvih cenah, preostale pa po zadnjih.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31.12.2024 nimamo.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 znašajo 526.280,81 EUR in se nanašajo na:

obveznost za izplačilo plač za mesec december 2024 v višini 526.280,81 EUR in
obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 znašajo 358.453,04 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v pogodbenih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2024 znašajo 61.987,12 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Tabela 40: Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	42.938	55.698,12	1,30
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.794	6.288,98	0,64
23	SKUPAJ	52.732	61.987,10	1,16

Vir: lasten, 2024

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 znašajo 20.865,09 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Tabela 41: Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	12.184	20.865,09	1,71
24	SKUPAJ	12.184	20.865,09	1,71

Vir: lasten, 2024

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040) :/

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041) :/

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043) :/

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki:/

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki:/

Na kontih skupine 25, 26 in 29 v bilanci stanja na dan 31.12.2024 ne izkazujemo stanja.

- **LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve :/

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Na kontih skupine 92 v bilanci stanja na dan 31.12.2024 ne izkazujemo stanja.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Tabela 42: Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	32.203,11
obračun amortizacije	14.664,36
Stanje na dan 31. 12. 2024	17.538,75

Vir: lasten, 2024

Vse dolgoročne pasivne razmejitve znesku 17.538,75 EUR se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov:/

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije:/

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti :/

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti :/

Na kontih podskupine 93, 96 in 97 v bilanci stanja na dan 31.12.2024 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 znašajo 8.323.235,55 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

Tabela 43: Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	3.744.630,64
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	4.824.490,31
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani države	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	-245.885,40
Stanje na dan 31. 12. 2024	8.323.235,55

Vir: lasten, 2024

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Na kontih podskupine 981 v bilanci stanja na dan 31.12.2024 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 44: Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
Stanje na dan 31. 12. 2023	82.887,87
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	161.456,76
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	0
- pokrivanje odhodkov nad prihodki iz preteklih let	0
Stanje na dan 31. 12. 2024	244.344,63

Vir: lasten, 2024

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Na kontih podskupine 986 v bilanci stanja na dan 31.12.2024 ne izkazujemo stanja.

Ministrstvo za finance je izdalo poseben obrazec in navodilo za usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti.

Konti podskupine 99 - Aktivni konti izven bilančne evidence

Na aktivnih kontih izven bilančne evidence (konti skupine 99) je bil na dan 31.12.2024 evidentiran znesek v višini 193.143,34 EUR, kar predstavlja vrednost menic in garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (javna naročila).

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP****2.1 ANALIZA PRIHODKOV**

Poslovno leto Zdravstvenega doma Kočevje je trajalo 12 mesecev in je bilo enako koledarskemu letu. Izkaz prihodkov in odhodkov zajema višino le-teh, ki je bila dosežena v letu 2024. Konkretna višina prihodkov in odhodkov ter njihova struktura je vpisana v stolpcu 4 omenjenega obrazca.

Zdravstveni dom Kočevje je v največji meri financiran na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Plačilo programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja je odvisno od realizacije pogodbenega programa, pri čemer se mora upoštevati tudi določila Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in v obsega sredstev za leto 2024.

Zdravstveni dom Kočevje je višino svojih prihodkov realno ocenil šele konec januarja 2025 in sicer po dokončnem obračunu delovnih in finančnih obveznosti prevzetih do ZZZS.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2024, so znašali 9.956.094,87 EUR in so bili za 16,75 % višji od doseženih v letu 2023 in 6,17 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,99 %, drugi prihodki 0,01 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

Tabela 45: Analiza prihodkov v EUR

PRIHODKI	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	IND real. 2023/ real. 2023	STRUKTURA 2024
- iz obveznega zavarovanja	5.787.562	8.623.517	8.997.888,74	155,47	104,34
Prihodki ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	91.485	100.633	225.710,12	246,72	224,29
- iz dodatnega prost. zavarovanja	2.052.770				
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	213.123	245.091	547.851,65	24,18	223,53
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	335.801	349.381	149.468,59	44,51	42,78
prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu			815,38		
- finančni prihodki	22.360	25.500	31.719,42		
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	24.316	33.500	2,640,97	10,86	7,88
SKUPAJ PRIHODKI	8.527.417	8.377.622	9.956.094,87	116,75	106,17

Vir: lasten, 2024

Zdravstveni dom Kočevje je v največji meri financiran na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Višina prihodkov iz obveznega zavarovanja v letu 2024 predstavlja 90,37 % vseh prihodkov. V primerjavi z letom 2023 so ti prihodki višji za 55,47 %.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Navedite odstopanja posameznih vrst odhodkov glede na predhodno leto in finančni načrt.

Celotni odhodki, doseženi v letu 2024 so znašali 9.794.638,11 EUR in so bili za 13,54 % višji od doseženih v letu 2023 ter 5,73 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100 %, finančni odhodki 0% glede na celotne odhodke za leto 2023.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 3.950.600,17 EUR in so bili za 4,45% višji od doseženih v letu 2023 in za 5,98 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih stroških materiala in storitev v odhodkih znaša 40,33%.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 777.126,62 EUR in so bili za 21,08% višji od doseženih v letu 2023 in za 2,90% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 7,93%. Stroški materiala so se zvišali zaradi širitve novih programov in s tem večje porabe.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 3.173.473,55 EUR in so bili za 1,29 % višji od doseženih v letu 2023 in za 7,25 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 32%. Stroški storitev so višji zaradi pogodbenih strokovnih sodelavcev, saj nismo realizirali novih zaposlitev ter celotnega plačila reševalnih prevozov, ki jih izvaja zunanji izvajalec.

Navajamo stroške, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih in nezdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. - ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

Tabela 46: Stroški zdravstvenih storitev - lastni zaposleni v EUR

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi –samoplačniške storitve, neopredeljeni	ginekološka ambulanta neopredeljena ambulanta	269.037,12	15

Vir: lasten, 2024

Tabela 47: Stroški zdravstvenih storitev - zunanji izvajalci v EUR

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	ortodontija, ultrazvok, rtg, dializni prevozi, sanitetni prevozi ter nenujni prevozi s spremljevalcem, NMP, otroški dispanzer	1.623.988,28	10

Vir: lasten, 2024

Tabela 48: Stroški ne zdravstvenih storitev - zunanji izvajalci v EUR

Zunanji izvajalci ne zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število zunanjih izvajalcev
Zunanji izvajalci	čiščenje, IT vzdrževanje, varovanje	148.900,13	3

Vir: lasten, 2024

Tabela 49: Stroški ne zdravstvenih storitev – pogodbeniki v EUR

Zunanji izvajalci ne zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število zunanjih izvajalcev
Cleaning d.o.o.	čiščenje	88.902,66	1
Gregor Vidrih s.p.	Vzdrževanje računalniške opreme	34.627,94	1

Vir: lasten, 2024

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 5.536.746,65 EUR in so bili za 20,44 % višji od doseženih v letu 2023 in za 5,49 % višji oz. 287.994,65 EUR od načrtovanih. Vzrok predstavlja zaposlitev tujih zdravnikov v prilagoditvenem obdobju.

Delež izplačanih plač v celotnih odhodkih znaša 57,00%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 133 zaposlenih, in se v primerjavi z letom 2023 povečalo.

Povprečna bruto plača je znašala 3.469,14 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 0,4 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.253,90 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 11.172 delovnih ur, v breme ZZZS 15.325 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 1.848 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 10,19 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 222.732,22 EUR in so bili za 12,40 % višji od doseženih v letu 2023 in za 7,31 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,27 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 483.281,98 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 222.732,22 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 260.549,76 EUR (podskupina 980)

Drobni inventar se v letu, ko ga prenesemo v uporabo, odpiše in bremeni tako poslovni izid kot odhodek. Oprema oziroma drobn inventar do višini 500 EUR se ob nabavi odpiše. Vrednost odpisa drobnega inventarja je znašala 42.967,64 EUR.

4.) REZERVACIJE v letu 2024 nismo evidentirali.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 32.125,78 EUR za:

- kadrovske štipendije v višini 11.781,22 EUR,
- drugi stroški (uporaba stavbnega zemljišča, članarine, upravne takse, registracije,...), ki niso odvisni od poslovnega izida v višini 20.344,56 EUR.

6.) FINANČNI ODHODKI v letu 2024 niso bili evidentirani.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali 52.433,29 EUR in so nastali zaradi:

- odškodnine za nedoseganje kvote za invalide v višini 34.251,31 EUR,
- izredni odhodki (takse, materialni stroški,...) v višini 18.181,98 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v letu 2024 niso nastali.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - **presežek prihodkov nad odhodki v višini 161.456,76 EUR.**

Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2024 ni bil obračunan.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985, ki znaša 244.344,63 EUR. Razlika v višini 82.887,87 EUR zaradi nerazporejenih prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 422.419,36 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje.

Zdravstveni dom v letu 2024 ni imel finančnih oziroma likvidnostnih težav in tudi ne neporavnanih zapadlih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN).

Tabela 50: Neporavnane obveznosti glede na zapadlost v EUR

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2024)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2024)	Skupaj stanje na dan 31.12.2024	Skupaj stanje na dan 31.12.2024
zapadle do 30 dni	0	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0

zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj				

Vir: lasten, 2024

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom Kočevje ni posojilodajalec ter zaradi tega ni izpolnjeval omenjenega obrazca. Prav tako ZD ni izpolnjeval obrazca Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb saj ZD takšnih naložb ni imel.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom na dan 31.12.2024 ni imel pri komercialnih bankah neporavnanih kratkoročnih posojil.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02.ZJF-C in 114/06-ZUE) v 9. členu določa, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Resorna ministrstva so zadolžena za opredelitev javne službe kot tudi za predlog delitve prihodkov.

Spremljanje poslovanja iz naslova razmejitev dejavnosti na opravljanje javne službe in tržne dejavnosti je pomembno za določitev redne delovne uspešnosti direktorjev v zdravstvenih zavodih ter delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavedamo se, da smo kot javni zavod ustanovljeni za opravljanje javne službe. Z izvajanjem dodatne oz. tržne dejavnosti ne smemo obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in moramo v temu delu poslovanja izkazati vsaj izravnani poslovni izid. Tržno dejavnost izvajamo kot dopolnitev temeljne dejavnosti.

Na podlagi navedenega smo v zavodu sprejeli Navodila za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost v skladu z Navodili Ministrstva za zdravje št.:024-17-2016-11 z dne 20.12.2018 upoštevajoč Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS št. 80/19) ter Dopolnitev navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov za javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17/2016/29 z dne 16.01.2020). Navodila so se začela uporabljati s 01.01.2019. Sestavna dela navodila sta Priloga št.1 in Priloga št. 2 s sodili za delitev prihodkov po vrstah dejavnosti.

1.BOLNIŠNICE IN ZDRAVSTVENI DOMOVI

Tabela 51: Bolnišnice in zdravstveni domovi

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
	JAVNI VIRI Šifra J-Z/A	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI Šifra J-Z/B	JAVNI VIRI Šifra T-Z/A	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI Šifra T-Z/B
01	J-Z01/A Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Splošnega dogovora ter prihodki od opravljenih dodatnih programov zdravstvenih storitev na podlagi Splošnega dogovora in razpisa ZZS. Plačnik: ZZS	J-Z01/B Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Splošnega dogovora ter prihodki od opravljenih dodatnih programov zdravstvenih storitev na podlagi Splošnega dogovora in razpisa ZZS. Plačnik: zavarovalnice za PZZ		
02	J-Z02/A Prihodki od opravljenih programov zdravstvenih storitev oz. projektov po razpisih in programih, ko je izvajanje neposredno povezano s pogodbo ZZS (npr. poseben vladni projekt, enkratni dodatni program...) Plačnik: ZZS, proračun RS, občine			

04	J-Z04/A Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za tujce po konvencijah Plačnik: ZZS			
05	J-Z05/A Prihodki od opravljenih nujnih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe Plačnik: proračun RS			
07	J-Z07/A Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za ministrstva, sodišča, upravne enote (npr. plačila MNZ za odvzem in pregled krvi) Plačnik: proračun RS			
11	J-Z11/A Prihodki/sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: ZZS	J-Z11/B Prihodki/sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: koncesionarji	T-Z11/A Prihodki/sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: javni zdravstveni zavodi in ostali proračunski uporabniki	T-Z11/B Prihodki/sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: koncesionarji
12	J-Z12/A Prihodki od opravljenih programov/projekt ov zdravstvenih storitev po razpisih, (so)financirani iz EU in drugih virov Plačnik: proračun RS, občine in proračun EU	J-Z12/B Prihodki od opravljenih programov/projekt ov zdravstvenih storitev po razpisih, (so)financiranih iz EU in drugih virov Plačnik: pravne in fizične osebe	T-Z12/A Prihodki od opravljenih programov/projekt ov zdravstvenih storitev po razpisih, (so)financiranih iz EU in drugih virov Plačnik: proračun EU, proračunski uporabniki	T-Z12/B Prihodki od opravljenih programov/projekt ov zdravstvenih storitev po razpisih, (so)financiranih iz EU in drugih virov Plačnik: pravne in fizične osebe

13			T-Z17/A Prihodki od dežurstev na športnih in drugih prireditvah Plačnik: proračunski uporabniki	T-Z17/B Prihodki od dežurstev na športnih in drugih prireditvah Plačnik: pravne in fizične osebe, koncesionarji
-----------	--	--	--	--

Vir: lasten, 2024

Če ni ustrežnejšega sodila se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Na podlagi navedenega je z navodili določeno, da bomo v zavodu uporabljali ključ, da je sodilo za ugotavljanje višine odhodkov iz naslova tržne dejavnosti ugotovljeno razmerje (%) med prihodki javne službe in tržne dejavnosti.

Na dan 31.12.2024 izkazujemo prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 278.830,03 EUR, kar predstavlja 2,80 % od vseh prihodkov v letu 2024.

Na dan 31.12.2024 izkazujemo odhodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 274.248,86 EUR, kar predstavlja 2,80 % od vseh odhodkov v letu 2024.

Tabela 52: Prikaz prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti v letu 2023 in 2024 EUR

	LETO 2023		LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Prihodki	Odhodki	Davek od prihodkov	Poslovni izid
Javna služba	8.153.725	8.200.401	9.677.264,84	9.520.389,25	0	156.875,59
Tržna dejavnost	327.016	327.016	278.830,03	274.248,86	0	4.581,17
Skupaj zavod	8.480.741	8.527.417	9.956.094,87	9.794.638,11	0	161.456,76

Vir: lasten, 2024

Tabela 53: Prikaz prihodkov tržne dejavnosti v letu 2023 in 2024 po posameznih dejavnostih v EUR

Naziv	2023	2024	Indeks
Laboratorij	97.171	86.470,67	0,89
Izobraževanje	774	6.852,00	8,85
Varovanje na prireditvah	9.076	5.147,63	0,57
Cepljenje, testiranje	13.028	11.638,76	0,89
Zobozdravstvo	149.014	135.958,24	0,91
UZ preiskave	0	0	0
Dermatologija, drugo	57.953	32.762,73	0,57
Skupaj prihodek tržne dejavnosti	327.016	278.830,03	0,85

Vir: lasten, 2024

Pozitivni poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 156.875,59 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 4.581,17 EUR.

V letu 2024 ni bilo izplačanih sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

2. odstavek 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1)- Uradni list RS št. 33/11, določa, da javno podjetje, ki je prejelo javna sredstva za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, v letnem poročilu to posebej razkrije.) Navedene obveznosti so oproščeni le tisti zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio EUR.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je sprejel sklep na 8. redni seji, dne 21.02.2025 pri obravnavi letnega poročila 2024.

Predlog ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki v višini 244.344,63 EUR se razporedi in sicer za nabavo novega reševalnega vozila ter za ostalo medicinsko in nemedicinsko opremo v višini 240.000,00 EUR.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2024.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2024 znaša **422.419,36 EUR**. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2024 znaša 0 EUR.

Zakon o fiskalnem pravilu določa možnost porabe presežkov v primeru, da institucionalna enota sektorja država nima dolgov (upoštevajo se dolгови, ki se evidentirajo v okviru skupine kontov 25 in 96). Presežki, zbrani na ločenem računu oz. tiste presežke, ki so evidentirani na posebnem podkontu.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Razlika med prihodki in odhodki po obračunskem načelu brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 161.456,76 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki načrtovan za leto 2024 v višini 113.996,00 EUR je bil realiziran in je večji od načrtovanega za 47.460,76 EUR. Ugotavljamo, da smo pri primerjavi s finančnim načrtom 2024 dosegli in tudi presegli prihodke, stroški v primerjavi s finančnim načrtom 2024 pa najbolj izstopajo na postavki "Ostale zdravstvene storitve" ter "Ostale nezdravstvene storitve".

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Na podlagi zgoraj navedenih pravil se za obravnavo na svetu zavoda pripravi poseben sklep.

1. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke nameni za:

- neopredmetena sredstva: 180.000,00 EUR,
- nabava nemedicinske opreme: 45.000,00 EUR,
- izobraževanja zaposlenih 5.000,00 EUR,
- drugo (vračilo ustanovitelju za plačilo DDV ob 10.000,00 EUR
nakupu vozila urgentnega zdravnika)

Del presežka v znesku: 4.344,63 EUR ostane nerazporejen.