



---

# Katalog informacij javnega značaja

---

## Zdravstveni dom Kočevje



Datum zadnje spremembe

---

8.1.2018

## 1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv javnega zavoda	Zdravstveni dom Kočevje
Sedež	Roška cesta 18, 1330 Kočevje
Direktorica	asist. Polona Vidič Hudobivnik, dr.med.,spec.druž.med.
Pomočnik direktorice za zdravstveno nego	Primož Velikonja, dipl.zn.
Matična številka	5170001
Davčna številka	55897550
Št. proračunskega uporabnika	92096
Št. podračuna pri UJP	01248-6030920930
Telefonska številka	+386(0)1 89 39 000
Fax	+386(0)1 89 39 035
Elektronski naslov	<a href="mailto:zd.kocevje@s5.net">zd.kocevje@s5.net</a>
Odgovorna uradna oseba	asist. Polona Vidič Hudobivnik, dr.med.,spec.druž.med.
Ustanoviteljica zavoda	Občina Kočevje
Datum prve objave	24.3.2009
Datum zadnje spremembe kataloga	08.01.2018
Katalog je dostopen	Katalog je dostopen v tiskani obliki v tajništvu zavoda vsak dan od 8:00 do 13:00 ure.
Na spletnem naslovu	<a href="http://www.zdkocevje.si">www.zdkocevje.si</a>

## 2. Kontaktni podatki uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja

Naziv javnega zavoda	Zdravstveni dom Kočevje
Ime in priimek	asist. Polona Vidič Hudobivnik, dr.med.,spec.druž.med.
Naslov	Roška cesta 18, 1330 Kočevje
E-naslov	<a href="mailto:polona.vidic@zdkocevje.si">polona.vidic@zdkocevje.si</a>
Telefon	+386(0)1 89 39 000

## 3. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja

Zdravstveni dom Kočevje je začel delovati na novi lokaciji (Roška c. 18) leta 1965, kjer je še danes sedež javnega zavoda.

Zdravstveni dom Kočevje (skupaj s koncesionarji) zagotavlja primarno zdravstveno varstvo prebivalcev občin Kočevje, Kostel in Osilnica, kar znaša okvirno 17.700 prebivalcev. Področje pokrivanja se razprostira na 647,7 km<sup>2</sup>.

### 3.1 Delovno področje

Zdravstveni dom Kočevje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost, kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Zdravstveni dom po standardni klasifikaciji izvaja naslednje dejavnosti:

- Q86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q86.220 Specialistična zunajbolnišnična dejavnost
- Q86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q86.909 Druge dejavnosti za zdravje
- P85 Izobraževanje

**Področje dela javnega zavoda ZD Kočevje izhaja iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda od 22.8.2014 (URL 63/2014) in opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:**

**Osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:**

splošnih ambulantah

referenčnih ambulantah

antikoagulativni ambulanti

zdravstvenem varstvu predšolskih in šolskih otrok in mladine

dispanzerju za ženske  
centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog,  
specialističnih ambulantah (diabetološka, okulistična, ultrazvožna)  
patronažnem varstvu in nega na domu,  
fizioterapiji,  
rentgen,  
hematološki-biokemičnem laboratoriju.

**B. Zobozdravstvena dejavnost, ki se izvaja v:**

- zobozdravstvenih ambulantah za odrasle
- mladinskem zobozdravstvu

**C. Izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči**

**D. Izvajanje reševalnih prevozov**

**E. Izvajanje zdravstveno vzgojnih programov:**

- za odraslo populacijo (zdravstveno vzgojni ceter - izvajanje CINDI programa),
- program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
- program zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino ter
- programa šole za starše.

**F. Izobraževanje**

**G. Druge dejavnosti**

***3.2 Organi javnega zavoda***

***3.2.1 Svet zavoda***

Svet zdravstvenega doma sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov

### ***3.2.2 Direktorica***

Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda

### ***3.2.3 Strokovni svet***

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zdravstvenega doma, ki ga vodi direktorica. Člani strokovnega sveta so direktorica, pomočnik direktorice za zdravstveno nego in vodje organizacijskih enot.

## ***3.3 Seznam organizacijskih enot***

Zdravstveni dom Kočevje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni za območje občin Kočevje, Kostel in Osilnica v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Merila za postavitve javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

Zdravstveni dom Kočevje im organizirano primarno zdravstveno varstvo na naslednjih lokacijah:

<b>Enota</b>	<b>Lokacija</b>
Zdravstveni dom Kočevje	Roška cesta 18, 1330 Kočevje
ZP Predgrad	Predgrad 2, 8362 Stari trg ob Kolpi
ZP Osilnica	Osilnica 25, 1337 Osilnica
ZP Kočevska Reka	Kočevska Reka 7, 1338 Kočevska Reka
ZP Vas - Fara	Vas 8, 1336 Kostel

### 3.4 Organigram

#### Organizacijske enote v ZD Kočevje

ENOTA	Vodje	
Splošne in specialistične ambulante	Andreja Stušek, dr.med.,spec.druž.med.	<a href="mailto:andreja.stusek@zdkocevje.si">andreja.stusek@zdkocevje.si</a> 01/8939 036
Otroški in šolski dispanzer	Edita Jusić, dr.med.,spec.pediatrije	<a href="mailto:edita.jusic@zdkocevje.si">edita.jusic@zdkocevje.si</a> 01/8939 048
Zobozdravstvo	Jana Pezdirc, dr.dent.med.	<a href="mailto:jana.pezdirc@zdkocevje.si">jana.pezdirc@zdkocevje.si</a> 01/8939 063
Nujna medicinska pomoč	asist. Polona Vidič Hudobivnik, dr.med.,spec.druž.med.	<a href="mailto:polona.vidic@zdkocevje.si">polona.vidic@zdkocevje.si</a> 01/8939 003
Reševalna služba	Primož Velikonja, dipl.zn.	<a href="mailto:primoz.velikonja@zdkocevje.si">primoz.velikonja@zdkocevje.si</a> 040 984 474
Diagnostični laboratorij	mag. Petra Finderle, mag. farm., spec. med. biokem	<a href="mailto:petra.finderle@kclj.si">petra.finderle@kclj.si</a> 01/8939 011
Patronažno varstvo	Danica Štimac, dipl.m.s.	<a href="mailto:postaja.osilnica@siol.net">postaja.osilnica@siol.net</a> 051 252 229
Fizioterapija	Tajda Planinc, dipl. fizioterapevtka	<a href="mailto:fizioterapija@zdkocevje.si">fizioterapija@zdkocevje.si</a> 01/8939 029

#### 4. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja organa

##### 4.1 Državni predpis

[Zakon o zdravstveni dejavnosti](#)

[Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju](#)

[Zakon o splošnem upravnem postopku](#)

[Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)

[Zakon o javnih naročilih](#)

[Zakon o zdravstveni inšpekciji](#)

[Zakon o varstvu osebnih podatkov](#)

[Zakon o pacientovih pravicah](#)

[Zakon o varstvu osebnih podatkov](#)

[Ministrstvo za zdravje](#)

[Uradni list RS](#)

[Register predpisov RS](#)

## 4.2 Predpisi EU

- [Portal EU](#)
- [Register predpisov](#)

Opozorilo: Pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih mestih gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

## 5. Seznam predlogov predpisov

*Povezava na portale lokalnih skupnosti:*

[Občina Kočevje](#)

[Občina Kostel](#)

[Občina Osilnica](#)

## 6. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

6.1 [Letno poročilo za leto 2016](#)

6.2 [Program dela in finančni načrt za leto 2017](#)

6.3 [Statut javnega zavoda ZD Kočevje, dopolnitev 1, dopolnitev 2](#)

6.4 [Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Kočevje](#)

## 7. Seznam upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

7.1 *Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja,*

7.2 *Postopki na podlagi ZVOP-1*

### 7.3 Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah (ZPacP)

## 8. Seznam javnih evidenc s katerimi organ upravlja

Zdravstveni dom Kočevje vodi katalog zbirke osebnih podatkov.  
*Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ 1)*

Normativna podlaga in vsebinski okvir: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/2000)

Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na paciente in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Organ pridobiva podatke o evidenci: Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo v kartoteki ali računalniškem mediju in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljaec je ZD Kočevje.

Opis in pogoj dostopa do evidenc: Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVPO).

Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (sodišča, policija, zavarovalnica,..).

Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo.

Pogoji dostopa: Varovanje osebnih podatkov

Navedba povezave z drugimi javnimi evidencami: /

## 9. Seznam drugih informativnih zbirk podatkov

### 9.1 Ime zbirke: Zdravstveni informacijski sistem

**Namen:** Administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi ter zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

**Način pridobivanja podatkov iz zbirke:** Pisni zahtevek v skladu z določili ZVOP.

**Dostop do zbirke:** Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

**Omejitev dostopa:** Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo

### 9.2 Ime zbirke: Laboratorijski informacijski sistem

**Namen:** Spremljanje izvidov laboratorijskih preiskav

**Način pridobivanja podatkov iz zbirke:** Pisni zahtevek v skladu z določili ZVOP.



**Dostop do zbirke:** Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

**Omejitev dostopa:** Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo

### *9.3 Ime zbirke: Zobozdravstveni (ortodontski) informacijski sistem*

**Namen:** Spremljanje ortodontskega zdravljenja

**Način pridobivanja podatkov iz zbirke:** Pisni zahtevek v skladu z določili ZVOP.

**Dostop do zbirke:** Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

**Omejitev dostopa:** Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo

### *9.4 Ime zbirke: Poslovni informacijski sistem*

**Namen:** Spremljanje materialnega in finančno-računovodskega poslovanja ZD, evidence osnovnih sredstev in upravljanje s kadri ter dokumenti.

**Način pridobivanja podatkov iz zbirke:** Pisni zahtevek v skladu z določili ZVOP.

**Dostop do zbirke:** Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

**Omejitev dostopa:** Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo

### *9.5 Ime zbirke: Spletne strani ZD Kočevje*

**Namen:** Dostop do podatkov objavljenih na spletni in facebook strani ZD Kočevje

**Način pridobivanja podatkov iz zbirke:** Javni dostop

**Dostop do zbirke:** Dostop do interneta

<http://www.zdkocevje.si/>

[ZD Kočevje - facebook](#)

**Ključni podatki:** Seznam zdravnikov in zobozdravnikov, ordinacijski časi, čakalne dobe, kontakti za naročanje, aktualna obvestila

## **10. Seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja**

### *10.1*

Ordinacijski časi

### *10.2*

Reševanje pritožb uporabnikov

## 10.3

Postopek za vložitev pohvale, pritožbe ali predloga

## 11. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

### 11.1 Osebni - neposreden dostop

Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite v tajništvu direktorice, ZD Kočevje, Roška c. 18, vsak dan od 7.00 do 14.00 ure.

### 11.2 Dostop po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je mogoč tudi na spletni strani ZD Kočevje. <http://www.zdkocevje.si>

### 11.3 Dostop na podlagi posebne zahteve

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja, katere niso dostopne neposredno v ZD Kočevje ali na svetovnem spletu vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno, po pošti, telefonsko ali po elektronski pošti.

ZD Kočevje vam dostop do informacij lahko zavrne, v kolikor gre za tajni podatek, poslovno skrivnost, osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov, podatek, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD. V teh primerih lahko ZD prosilcu pod določenimi pogoji lahko omogoči delni dostop do informacij.

### 11.4 Osebno v prostorih ZD Kočevje

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na sedežu v prostorih ZD Kočevje v tajništvu direktorice, ustno ali pisno na zapisnik.

a) Ustna zahteva: v času med 8.00 in 10.00 vsak delovni dan se zglasite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja. Če želite dostop do informacij javnega značaja ustno, ne plačate upravne takes za vlogo, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev ZD.

b) Zahteva ustno na zapisnik: zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik v tajništvu ZD. Zadeva se takrat šteje za pisno zahtevo.

### 11.5 Pisna zahteva, poslana po pošti

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov. Zdravstveni dom Kočevje, Roška c. 18, 1330 Kočevje. Zahteva mora vsebovati: navedbo naslovnika, kateri se zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca, ter naslov prosilca ali njegovega zastopnika oz. pooblaščenca. V zahtevi morate navesti katero informacija želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno

takso. Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, imate zagotovljeno pravno varstvo. ZD mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni, izjemoma se lahko s posebnim sklepom ta rok podaljša na 30 dni. V kolikor menite, da vam je posredovana druga informacija, ne tista, katero ste zahtevali, je ZD zavezan o vašo ponovni zahtevi odločiti v roku 3 dni. V kolikor boste vložili nepopolno zahtevo, vas ZD pozove, da zahtevo dopolnite. ZD vam je dolžna posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacij pa ZD lahko zavrne iz zakonsko določenih razlogov po določilu 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja; v tem primeru vam lahko omogoči delni dostop.

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep s katerim je bila zahteva zavržena. O ev. pritožbi odloča informacijski pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. Če z odločitvijo informacijskega pooblaščenca niste zadovoljni, je mogoče sprožiti postopek pred upravnim sodiščem (upravni spor).

### *11.6 Po telefonu*

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi telefonsko, na telefon tajništva direktorice asist. Polone Vidič Hudobivnik, dr.med., spec.druž.med.: 01/8939 003.

Zahteva je takse prosta in proti negativni odločitvi pritožba ni možna.

### *11.7 Po elektronski pošti*

Zahteva se lahko poda na e-naslov ZD Kočevje: info@zdkocevje.si, taka zahteva se lahko poda kot pisna zahteva ali enakovredna ustni zahtevi.

a) Elektronska zahteva, enaka ustni zahtevi:

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni e-naslov ZD. V kolikor vase e-sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo ZD obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. Pravice prosilca in obveznosti ZD, v primeru da zahtevo podate na tak način so enake, kot če bi zahtevo podali ustno v prostorih ZD ali preko telefona.

b) Elektronska pisna zahteva:

Po e-pošti lahko oddate pisno zahtevo, varno jo elektronsko podpišete, pri tem se upoštevajo določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo. Če potrdila nimate, lahko zahtevo oddate tudi brez el. Podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva. Za pisno zahtevo je potrebno placate upravno takso.

### *11.8 Delni dostop*

Zahtevi za delni dostop vpogleda v dokument, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja vam bo ZD ugodil, s tem, da bo del, kjer dostop ni dovoljen izločen, fizično odstranjen, prekrit. Če gre za informacije v elektronski obliki, se bo ta del zbrisal, kodiral ali drugače naredil nedostopne.

### *11.9 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami*

Za ljudi s posebnimi potrebami je dostop do tajništva ZD Kočevje, ki se nahaja v drugem nadstropju omogočen z dvigalom.

## 12. Stroškovnik

Za posredovanje informacij javnega značaja, se zaračunajo le materialni stroški skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (2. odst. 19. člena Uredbe).

-ena stran fotokopije A4 formata 0,08€

-ena stran fotokopije A3 formata 0,16€

-poštšina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom poštnih storitev.

Stroškovnik stopi v veljavo z dnem objave v katalogu informacij javnega značaja.

## 13. Podatki o osebi, ki vodi pritožbene postopke pri uveljavljanju pravic zavarovancev

Direktorica zavoda: asist. Polona Vidič Hudobivnik, dr.med.,spec.druž.med.

tel.: 01/ 8939 003

E-naslov: [polona.vidic@zdkocevje.si](mailto:polona.vidic@zdkocevje.si)

## 14. Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja v ZD Kočevje so:

Informacije o urnikih, o čakalnih vrstah, podatki o zdravnikih in zobozdravnikih, ki še opredeljujejo paciente.

Zadnja sprememba: 8.1.2018

Odobrila:

asist. Polona Vidič Hudobivnik, dr.med.,spec.druž.med.  
direktorica zavoda