

Na podlagi določb 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 63/14, 84/15, 5/18, 71/18 in 61/19) je Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje na 7.seji dne 21.10.2019 sprejel

STATUT ZDRAVSTVENEGA DOMA KOČEVJE

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen (vsebina statuta)

S tem statutom se urejajo temeljna vprašanja statusa, organizacije in delovanja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (v nadaljevanju: ZD Kočevje):

- splošne in statusne določbe,
- dejavnost in organizacija,
- organi ZD Kočevje
- splošni akti,
- sredstva za delo in odgovornost za obveznosti,
- razmerja do ustanovitelja,
- druge določbe,
- prehodne in končne določbe.

2. člen (ustanovitelj)

- (1) Ustanovitelj ZD Kočevje je Občina Kočevje.
- (2) ZD Kočevje je ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 63/2014, 84/15, 5/18, 71/18 in 61/19) ter predhodnega Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 9/93 in 134/04).
- (3) ZD Kočevje je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko vložka 11153400; matična številka: 5170001000; davčna številka: 55897550.
- (4) ZD Kočevje je pravna oseba javnega prava s pravicami in obveznostmi, določenimi z državnimi predpisi, Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda ZD Kočevje ter tem statutom.

3. člen (ime in sedež)

- (1) Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Kočevje.
- (2) Skrajšano ime zavoda, ki ga lahko ZD Kočevje uporablja v pravnem prometu, je tudi: ZD Kočevje.
- (3) Sedež zavoda je na naslovu Roška cesta 18, 1330 Kočevje.

4. člen (žig)

- (1) ZD Kočevje ima žig okrogle oblike in besedilom: Zdravstveni dom Kočevje.
- (2) Pravico do uporabe žiga in način uporabe žiga določi direktor ZD Kočevje z internimi navodili.
- (3) Celostno grafično podobo zavoda se uredi v navodilih, ki jih sprejme direktor zavoda po predhodni potrditvi Sveta zavoda.

II. DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZD Kočevje

5. člen (dejavnost)

- (1) ZD Kočevje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Zdravstvena dejavnost, ki jo izvaja ZD Kočevje, obsega:

A – Osnovna in specialistična zdravstvena dejavnost:

- splošna ambulanta,
- referenčne ambulante,
- antikoagulativna ambulanta,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok, šolskih otrok in mladine,
- dispanzer za ženske,
- center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog,
- specialistične ambulante,
- patronažno varstvo in nega na domu,
- fizioterapija,
- rentgen,
- hematološko-biokemični laboratorij.

B – Zobozdravstvena dejavnost:

- zobozdravstvene ambulante za odrasle,
- mladinsko zobozdravstvo,
- ortodontija.

C – Izvajanje neprekinjenega 24-urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči.

D – Reševalni prevozi.

E – Izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov:

- za odraslo populacijo (zdravstveno vzgojni center – izvajanje CINDI programa),
- program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
- program zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
- program šole za starše.

F – Izobraževanje.

G – Druge dejavnosti za zdravje:

- samoplačniške ambulante.

(3) ZD Kočevje po standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje dejavnosti:

- Q86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- Q86.909 Druge dejavnosti za zdravje,
- P85 Izobraževanje.

6. člen (področje)

- (1) ZD Kočevje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni za območje občin Kočevje, Kostel in Osilnica v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.
- (2) Merila za postavitev mreže javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

7. člen (organizacija)

- (1) Osnovno zdravstveno dejavnost izvaja ZD Kočevje v naslednjih strokovno - organizacijskih enotah:
 - splošne in referenčne ambulante,
 - antikoagulantna ambulanta,
 - otroški in šolski dispanzer,
 - dispanzer za ženske,
 - center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (CPZOPD)
 - specialistična okulistična ambulanta,

- specialistična diabetološka ambulanta,
 - specialistična ambulanta ultrazvok,
 - zobozdravstvo za odrasle,
 - zobozdravstvo za mladino,
 - zobozdravstvena vzgoja,
 - ortodontska ambulanta,
 - zobotehnični laboratorij,
 - zdravstvena vzgoja,
 - patronažna služba in zdravstvena nega,
 - fizioterapija,
 - diagnostični laboratorij,
 - specialistična ambulanta rentgen,
 - nujna medicinska pomoč z dežurno službo,
 - reševalni prevozi,
 - administrativno-tehnična in finančna služba,
 - center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
 - ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih,
 - skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje.
- (2) Za organizacijo in usklajevanje dela v organizacijskih enotah so pristojni in odgovorni vodje organizacijskih enot, ki jih imenuje in razrešuje direktor ZD Kočevje v skladu s sistemizacijo delovnih mest ter so vezani na trajanje njegovega mandata.
- (3) Organizacija ZD Kočevje se podrobneje uredi z aktom (pravilnikom) o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu ZD Kočevje.

8. člen **(kraj izvajanja dejavnosti)**

- (1) Vse osnovne dejavnosti se opravljajo na sedežu ZD Kočevje.
- (2) Uprava in administrativno-tehnična služba opravljata svoje funkcije na sedežu ZD Kočevje.
- (3) ZD Kočevje organizira primarno zdravstveno varstvo tudi v zdravstvenih enotah na naslednjih dislociranih lokacijah:
- Roška cesta 20, 1330 Kočevje,
 - Predgrad: Predgrad 2, 8362 Stari trg ob Kolpi,
 - Vas – Fara: Vas 8, 1336 Kostel,
 - Osilnica: Osilnica 25, 1337 Osilnica,
 - Kočevska Reka: Kočevska Reka 7, 1338 Kočevska Reka.

III. ORGANI ZAVODA

9. člen **(organi ZD Kočevje)**

Organi zavoda, ki v skladu s predpisi poslovno in strokovno upravljajo ZD Kočevje, so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

A. SVET ZAVODA

10. člen **(sestava)**

- (1) Svet zavoda ZD Kočevje sestavljajo:
- štiri predstavniki ustanovitelja,
 - dva predstavnika delavcev zavoda,
 - en predstavnik zavarovancev oz. drugih uporabnikov.
- (2) Predstavnike ustanovitelja izvoli Občinski svet Občine Kočevje po postopku, določenim s poslovnikom. Za člana sveta kot predstavnika ustanovitelja je lahko imenovana le oseba, ki ima v trenutku imenovanja stalno bivališče v občini Kočevje.

- (3) Predstavnik delavcev se izvolita na podlagi neposrednih in tajnih volitev v skladu z veljavnim Poslovníkom o volitvah predstavnikov zavoda v svet zavoda.
- (4) Predstavnik zavarovancev oz. drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu z lastnimi notranjimi pravili.
- (5) V svet zavoda ne more biti imenovana oseba, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo, direktor in pomočnik direktorja zavoda ter predsednik reprezentativnega sindikata v zavodu.
- (6) Mandat članov sveta traja štiri leta od imenovanja (konstitutivne seje) V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta in imenovanja novega člana, traja mandatna doba nadomestnega člana do konca trajanja mandata sveta zavoda.
- (7) Ista oseba je lahko za člana sveta zavoda imenovana največ dvakrat zaporedoma.

11. člen **(vodenje sveta)**

- (1) Svet zavoda vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji po imenovanju z večino glasov vseh članov.
- (2) Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta opozori ustanovitelja oz. organ oz. organizacijo, katerega ta član predstavlja.
- (3) Svet ima tudi namestnika predsednika, ki se izvoli po istih pravilih kot predsednik sveta.

12. člen **(sklic seje)**

- (1) Sejo sveta skliče predsednik sveta na lastno pobudo ali pobudo članov sveta, direktorja zavoda, ustanovitelja ali reprezentativnega sindikata.
- (2) Konstitutivno sejo sveta skliče direktor ZD Kočevje.
- (3) Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta v roku 7 dni, če to pisno zahtevajo najmanj 4 člani sveta, od katerih mora biti vsaj eden, ki ni predstavnik ustanovitelja. V takem primeru so pobudniki seje sveta dolžni določiti dnevni red ter zagotoviti ustrezno gradivo za izvedbo seje.

13. člen **(odločanje sveta)**

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta.
- (2) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov sveta.
- (3) Za sprejem statuta ZD Kočevje, finančnega načrta, zaključnega računa ter za imenovanje in razrešitev direktorja zavoda je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda (absolutna večina).
- (4) Svet glasuje javno, razen o razrešitvi direktorja zavoda ali če to za posamezno glasovanje zahteva večina navzočih članov sveta zavoda.

14. člen **(sodelovanje na seji)**

- (1) Na sejo sveta se vedno povabi direktorja ZD Kočevje.
- (2) Na sejo sveta se mora povabiti predstavnik reprezentativnega sindikata, kadar se obravnavajo vprašanja v zvezi s statusom zaposlenih.
- (3) Na sejo sveta se lahko, po odločitvi predsednika sveta, povabi tudi druge zaposlene v zavodu, predstavnika občinske uprave ali zunanje strokovnjake, če je njihova prisotnost pomembna za obravnavano tematiko. Le-ti se lahko udeležijo razprave le z dovoljenjem predsednika sveta in o točki dnevnega reda, ki jih neposredno zadeva.
- (4) Vabljeni nečlani sveta nimajo pravice odločanja in glasovanja.
- (5) Član sveta zavoda je upravičen do povračila potnih stroškov za prihod na sejo sveta in sicer v skladu s predpisi, ki veljajo za povračilo potnih stroškov zaposlenim v državnih organih oziroma samoupravnih lokalnih skupnostih.
- (6) Član sveta je upravičen tudi do sejnine in sicer v višini 75% sejnine, ki jo določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

- (7) Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, skupni znesek, ki se lahko izplača za povračilo potnih stroškov in sejnine, ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu ZD Kočevje.

15. člen (tajnik)

- (1) Svet zavoda ima tajnika, ki ga s sklepom imenuje predsednik sveta. Tajnik je lahko oseba, ki je član sveta zavoda ali je redno zaposlena v ZD Kočevje.
- (2) Zapisnik na seji sveta piše tajnik sveta zavoda.
- (3) Administrativne naloge za svet zavoda opravljajo administrativni delavci, zaposleni v ZD Kočevje.

16. člen (pristojnosti)

Svet ZD Kočevje ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut ZD Kočevje s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni in strateški načrt oz. program dela in razvoja ZD Kočevje in spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje soglasje k sklepanju pogodb, ki niso sestavni del izvajanja rednega programa in ki presegajo vrednost 20.000,00 EUR na letni ravni in sprejetim odločitvam drugih organov, za katere je tako določeno v statutu ali drugih predpisih, razen če drugi pravni akti, ki urejajo področje javnih financ določajo drugače.
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne in posamične pravne akte, za katere je tako določeno v statutu ali drugih predpisih,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- obravnava predloge, pobude in vprašanja zainteresirane javnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev ZD Kočevje, kadar je tako določeno z materialnim predpisom,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

17. člen (razrešitev člana)

- (1) Člana sveta se razreši pred potekom mandata s strani ustanovitelja ali organa oz. organizacije po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:
 - če sam odstopi in zahteva razrešitev,
 - če ne opravlja svojih nalog, se ne udeležuje sej sveta ter posvetovanj s predstavniki ustanovitelja ali ne opravi s strani sveta podeljenih nalog,
 - če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
 - če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu ZD Kočevje.
- (2) Razlog razrešitve zaradi neudeležbe na sejah sveta oziroma posvetovanj s predstavniki ustanovitelja je podan, če se član sveta ne udeleži vsaj polovice sklicanih sej sveta ali posvetovanj z ustanoviteljem v mandatnem obdobju, potem ko so bile izvedene najmanj štiri seje sveta ali štiri posvetovanja z ustanoviteljem. Udeležbe na sejah sveta in posvetovanjih z ustanoviteljem se štejejo posebej.

18. člen (poslovnik)

Podrobnejša pravila o delovanju sveta se določijo s poslovnikom o delu, ki ga sprejme svet z večino glasov vseh članov sveta. Z enako večino se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika o delu sveta zavoda.

B. DIREKTOR

19. člen (pristojnosti in naloge)

- (1) Direktor opravlja poslovodno funkcijo ZD Kočevje. Če ima direktor ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri, opravlja tudi funkcijo vodenja strokovnega dela ZD Kočevje.
- (2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje ZD Kočevje, predstavlja in zastopa ZD Kočevje in je odgovoren za zakonitost dela ZD Kočevje.
- (3) Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo ZD Kočevje,
 - imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot,
 - vodi strokovno delo ZD Kočevje, v kolikor ima ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri,
 - pripravlja letni in strateški načrt oz. program dela in razvoja ZD Kočevje,
 - pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa ter druga letna poročila,
 - pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem župana,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti zaposlenih,
 - sprejema druge splošne akte ZD Kočevje, ki niso na podlagi zakonodaje, odloka o ustanovitvi zavoda ali statuta izrecno v pristojnosti sveta zavoda,
 - sklepa pravne posle in podpisuje vse listine ZD Kočevje, lahko pa za sklepanje določenih vrst poslov pooblasti druge zaposlene v zavodu,
 - opravlja vse druge naloge in izvršuje pristojnosti, ki jih določa pozitivna zakonodaja in ki niso izrecno pridržane drugim organom.

20. člen (pogoji za imenovanje)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev za javne uslužbence izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in pet let delovnih izkušenj ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj po zaključeni specializaciji, ali
- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne pravne ali ekonomske smeri oziroma drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne pravne ali ekonomske smeri in najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj štiri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- obvlada osnovno raven znanja vsaj enega svetovnega jezika.

21. člen (imenovanje in mandat)

- (1) Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda. Za izvedbo javnega razpisa svet imenuje tričlansko komisijo.
- (2) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Ustanovitelj poda soglasje k imenovanju v pisni obliki.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.
- (4) Postopki za imenovanje novega direktorja morajo biti dokončani največ štiri in najmanj en mesec pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

22. člen (pogodba o zaposlitvi)

- (1) Če je za direktorja izbran kandidat z ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri, se ob upoštevanju števila zaposlenih z njim sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer:

- če je v zdravstvenem domu zaposlenih do 65 uslužbencev – za največ 24 ur na teden,
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 65 do 150 uslužbencev – za največ 28 ur na teden,
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 150 do 200 uslužbencev – za največ 32 ur na teden.
- (2) Če je za direktorja izbran kandidat z ustrežno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri, se z njim sklene pogodba za polni delovni čas.

23. člen (razrešitev)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih ZD Kočevje ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov ZD Kočevje ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči ZD Kočevje večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZD Kočevje.
- (2) Direktorja razreši svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta (absolutna večina) ob soglasju občine kot ustanoviteljice. Ob razrešitvi direktorja mora svet zavoda imenovati vršilca dolžnosti za čas do imenovanja novega direktorja.
- (3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

24. člen (pomočnik direktorja)

- (1) Direktor ima lahko dva pomočnika direktorja za čas trajanja svojega mandata.
- (2) Če ima direktor ustrežno izobrazbo zdravstvene smeri, imenuje enega pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege in enega pomočnika direktorja za področje preventive in centrov za duševno zdravje, ki imata najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zdravstva.
- (3) S pomočnikom direktorja za področje zdravstvene nege se sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer :
- če je v zdravstvenem domu zaposlenih do 65 uslužbencev – za največ 16 ur na teden;
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 65 do 150 uslužbencev – za največ 20 ur na teden;
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 150 do 200 uslužbencev – za največ 32 ur na teden.
- (4) Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo, kadar je za pomočnika direktorja imenovana glavna medicinska sestra oziroma glavni zdravstvenik.
- (5) S pomočnikom direktorja za področje preventive in centrov za duševno zdravje se sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer:
- če je v zdravstvenem domu zaposlenih do 65 uslužbencev - za največ 16 ur na teden;
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 65 do 150 uslužbencev - za največ 20 ur na teden;
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 150 do 200 uslužbencev – za največ 32 ur na teden.
- (6) Če ima direktor ustrežno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri ima lahko dva pomočnika direktorja, enega za področje zdravstvene nege in enega za področje preventive in centrov za duševno zdravje, ki imata najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zdravstva.
- (7) Pomočnika direktorja imenuje svet zavoda, na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda

25. člen (strokovni vodja)

- (1) Če ima direktor ustrežno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri ima lahko enega strokovnega vodjo za področje zdravstvene nege, ki mora biti zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma, in imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zdravstva in enega strokovnega vodjo za področje preventive in centrov za duševno zdravje, ki je lahko zdravnik specialist

dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zdravstva ali zdravstveni sodelavec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne smeri, najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zdravstva ter opravljen izpit na Ministrstvu za zdravje

- (2) Strokovni vodji iz prejšnjega odstavka imenuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.
- (3) S strokovnima vodjema se sklenuje pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer:
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih do 65 uslužbencev – za največ 16 ur na teden;
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 65 do 150 uslužbencev – za največ 20 ur na teden;
 - če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 150 do 200 uslužbencev – za največ 32 ur na teden.

26. člen (nadomeščanje direktorja)

- (1) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki izpolnjuje strokovne pogoje in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.
- (2) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

27. člen (vršilec dolžnosti)

- (1) Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje, če je direktor razrešen, če se na javni razpis za direktorja ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
- (2) Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje bodisi strokovnega delavca zdravstvenega doma ali katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje pogoje za funkcijo direktorja.
- (3) Vršilec dolžnosti se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti več kot enkrat.

C. STROKOVNI SVET

28. člen (sestava)

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ ZD Kočevje, ki ga vodi direktor.
- (2) Člani strokovnega sveta so direktor, pomočnik direktorja za zdravstveno nego, vodje notranjih organizacijskih enot ter vsi zdravniki in zobozdravniki, redno zaposleni v ZD Kočevje.
- (3) Zdravniki in zobozdravniki, ki niso hkrati tudi vodje notranjih organizacijskih enot, morajo za članstvo v strokovnem svetu podati pisno soglasje.

29. člen (mandat)

- (1) Mandat članov strokovnega sveta je vezan na mandatno dobo direktorja zavoda. V primeru, da pride v mandatni dobi do spremembe kateregakoli člana strokovnega sveta in imenovanja novega člana, traja mandat nadomestnega člana do konca trajanja mandata strokovnega sveta.
- (2) Število mandatov v strokovnem svetu je neomejeno.
- (3) Konstitutivno sejo skliče vodja strokovnega sveta v roku enega meseca po njegovem imenovanju za direktorja zavoda.

30. člen (odločanje)

- (1) Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta.
- (2) Strokovni svet načeloma sprejema svoje odločitve s soglasjem. Naloga vodje strokovnega sveta je, da se o vsakem posameznem vprašanju doseže soglasje članov.
- (3) V primeru, če soglasje ni doseženo, se o posameznem vprašanju glasuje. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov strokovnega sveta.

31. člen (sodelovanje na seji)

Na sejo strokovnega sveta se lahko, po odločitvi direktorja kot vodje sveta, povabi tudi druge zaposlene v ZD Kočevje, ki delajo na področjih, ki niso zastopana v strokovnem svetu, ali zunanje strokovnjake, če je njihova prisotnost pomembna za obravnavano tematiko. Ti se lahko udeležijo razprave le z dovoljenjem vodje strokovnega sveta in o točki dnevnega reda, ki jih neposredno zadeva.

32. člen (pristojnosti in naloge)

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ ZD Kočevje, ki načrtuje, obravnava, usmerja in nadzira strokovno delo ZD Kočevje v skladu s predpisi.
- (2) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti oziroma naloge:
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD Kočevje,
 - predlaga oz. daje mnenje direktorju o planu nabav medicinske opreme,
 - predlaga oz. daje mnenje svetu zavoda o načrtu strokovnega dela ZD Kočevje za plansko obdobje,
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenje glede organizacije in dela ZD Kočevje,
 - predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev,
 - predlaga direktorju plan specializacij in določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za specializacije,
 - predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce,
 - sprejema poročilo o internih strokovnih nadzorih,
 - odloča o drugih stvareh, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

33. člen (tajnik)

- (1) Strokovni svet ima tajnika, ki ga s sklepom imenuje vodja strokovnega sveta. Tajnik je lahko le oseba, ki je redno zaposlena v ZD Kočevje.
- (2) Zapisnik na seji sveta piše tajnik sveta zavoda. V zapisniku je potrebno zabeležiti vsa pomembna mnenja o posameznem strokovnem vprašanju. Posamezni član strokovnega sveta ima pravico izrecno zahtevati, da se njegovo mnenje vpiše v zapisnik.

34. člen (poslovnik)

Podrobnejša pravila o delovanju strokovnega sveta se določijo s poslovnikom o delu, ki se sprejme z večino glasov vseh članov strokovnega sveta. Z enako večino se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika o delu sveta zavoda.

IV. SPLOŠNI AKTI

35. člen (vrste splošnih aktov)

- (1) ZD Kočevje ima naslednje splošne akte:
 - statut, s katerim se ureja organizacija ZD Kočevje, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja ZD Kočevje. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja;
 - akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor s soglasjem župana;
 - druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja ZD Kočevje, v skladu s statutom. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

- (2) Predloge splošnih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni. Če je sindikat posredoval mnenje v roku iz prejšnjega odstavka, ga mora delodajalec pred sprejemom splošnih aktov obravnavati in se do njega opredeliti.
- (3) Delodajalec mora omogočiti pri njem zaposlenim delavcem, da se seznanijo z vsemi veljavnimi splošnimi akti. V ta namen morajo biti splošni akti delodajalca vedno na razpolago na dostopnem mestu, na katerem se lahko delavci brez nadzora seznanijo z njihovo vsebino.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

36. člen (pridobivanje sredstev za delo)

Sredstva za delo pridobiva ZD Kočevje iz naslednjih virov:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz plačil za storitve,
- po pogodbah z drugimi zdravstvenimi zavarovalnicami,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- po pogodbah s koncesionarji in zasebnimi zdravstvenimi delavci,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi (donacije ipd.).

37. člen (presežek prihodkov nad odhodki)

- (1) Del presežka prihodkov nad odhodki, ki izvira iz opravljanja pridobitne ter samoplačniške dejavnosti in ki ni del javne službe, se lahko uporabi za stimulatивно nagrajevanje zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo. O tem odloči svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (2) Prihodki, ki izvirajo iz opravljanja pridobitne dejavnosti, morajo biti računovodsko posebej prikazani.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, ki jih odobri svet zavoda in za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora ZD Kočevje vplačati v proračun Občine Kočevje.
- (4) Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora ZD Kočevje prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

38. člen (primanjkljaj)

- (1) O načinu in terminskem planu kritja morebitnega primanjkljaja, ki se izkaže na koncu poslovnega leta iz naslova opravljanja javne službe, odloči ustanovitelj na podlagi sanacijskega programa, ki ga pripravi direktor in potrdi svet ZD Kočevje.
- (2) Za kritje primanjkljaja se prvenstveno uporabijo prihodki iz pridobitne dejavnosti.

39. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

- (1) ZD Kočevje kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem statutom in vpisanih v sodni register.
- (2) ZD Kočevje odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

- (3) Ustanovitelj je subsidiarno odgovoren za obveznosti ZD Kočevje, če te izhajajo iz poslov v okviru dejavnosti, ki je na podlagi zakona, drugega predpisa ali prostovoljno financirana iz občinskih proračunskih sredstev.

40. člen
(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

- (1) ZD Kočevje je upravitelj osnovnih sredstev, ki jih pridobi oz. so mu predana v posest z namenom opravljanja svoje dejavnosti. Pri tem je dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (2) Upravljanje z osnovnimi sredstvi, ki so last ustanovitelja, z njimi pa upravlja ZD Kočevje, se podrobneje uredi s pogodbo o upravljanju.
- (3) Z nepremičninami, ki so mu dane v upravljanje, ZD Kočevje ne sme samostojno stvarnopravno razpolagati (odtujitev, obremenitev s stvarnimi pravicami). Stvarnopravne posle, ki jih s posebnim sklepom odobri občinski svet, sklepa v imenu in za račun ustanovitelja župan.

VI. RAZMERJA DO USTANOVITELJA

41. člen
(poročanje in nadzor)

- (1) ZD Kočevje je dolžan vsako leto ustanovitelju predložiti letno poročilo o delu in poslovanju za preteklo poslovno leto.
- (2) ZD Kočevje je dolžan ustanovitelju poslati tudi vsa poročila in ugotovitve na podlagi izvedenih notranjih ali zunanjih revizij, inšpekcijskih pregledov ali pregledov drugih pristojnih organov na upravnem in poslovno-finančnem področju.
- (3) Ustanovitelj lahko med poslovnim letom zahteva posebna pisna ali ustna poročila ter dokumentacijo o posameznih vprašanih v zvezi z delovanjem ZD Kočevje in upravljanja s sredstvi.
- (4) Posebno poročilo lahko ZD Kočevje predloži tudi na lastno pobudo, če oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.
- (5) Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni organi ter notranja revizija, ki jo pooblasti ZD Kočevje kot naročnik s soglasjem ustanovitelja. Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

42. člen
(soglasje ustanovitelja)

ZD Kočevje mora pridobiti soglasje ustanovitelja za:

- spremembo imena in sedeža,
- imenovanje in razrešitev direktorja,
- sprejem statuta,
- razširitev ali spremembo dejavnosti,
- poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- stimulatивно nagrajevanje zaposlenih iz presežka prihodkov, pridobljenega z opravljanjem pridobitne dejavnosti.

43. člen
(pošiljanje gradiv)

En izvod gradiva za sejo sveta ZD Kočevje se pošlje oddelku občinske uprave, pristojnemu za zdravstvo. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta zavoda (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti ipd.).

VII. DRUGO

44. člen
(pravice in dolžnosti zaposlenih)

- (1) Zaposleni v ZD Kočevje uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu s predpisi, ki urejajo položaj javnih uslužbencev ter kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi pravnimi akti ZD Kočevje.
- (2) Zaposleni v ZD Kočevje imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.
- (3) Zaposleni v ZD Kočevje so dolžni varovati poklicne in poslovne skrivnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen (končanje mandatov)

Že začeti mandat direktorja in pomočnika direktorja se ne glede na določbe tega statuta dokonča v skladu z veljavno pogodbo o zaposlitvi.

46. člen (uskladitev drugih splošnih aktov)

Druge splošne pravne akte ZD Kočevje, ki so v neskladju s tem statutom, je potrebno uskladiti v roku šestih mesecev od sprejema tega statuta.

47. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Zdravstvenega doma Kočevje, sprejet dne 11. 11. 2014 z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

48. člen (začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati naslednji dan po pridobitvi soglasja ustanovitelja.

Predsednica Sveta zavoda:
Koster Ana

